

DESCRIPCIÓN SINTÉTICA DEL PLAN DE ESTUDIOS

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN SISTEMA ESCOLARIZADO

Unidad Académica: Escuela Nacional de Estudios Superiores, Unidad Oaxaca

Plan de Estudios: Licenciatura en Administración

Área de Conocimiento: Ciencias Sociales

Fecha de aprobación del plan de estudios por el Consejo Académico de Área de las Ciencias Sociales: 10 de noviembre de 2025.

Perfil Profesional:

El artículo primero de la Ley Orgánica de la Universidad Nacional Autónoma de México, señala que la universidad tiene entre sus fines la formación de profesionistas útiles a la sociedad; así mismo, el Marco Institucional de la Docencia, señala que estos profesionales deben tener sentido social y conciencia nacional para solucionar los grandes problemas nacionales, considerando en todo momento el entorno internacional.

La ENES Unidad Oaxaca, se ha comprometido en la formación de los y las profesionales en Administración para que éstos desarrollen su actividad en las organizaciones y hacer de estas el factor de desarrollo social que necesita el país.

El Licenciado(a) en Administración dirige y da respuesta oportuna y pertinente a los problemas, situaciones y conflictos a los que se enfrentan las organizaciones en la actualidad, mediante el empleo de diferentes tipos de negociación enfatizando el bien común; en lo concerniente a la gestión de las áreas funcionales tales como: recursos humanos, mercadotecnia, operaciones y adquisiciones y finanzas, así como en el desarrollo de nuevos emprendimientos incluso los de carácter social; el Administrador(a) interviene mediante el empleo de técnicas administrativas, ejerciendo su liderazgo, creatividad y propuestas innovadoras cuya finalidad es elevar el desempeño integral de las mismas para el óptimo logro de los objetivos; así como desarrollar propuestas innovadoras para el desarrollo y crecimiento de las organizaciones respondiendo de esta manera a las necesidades locales y globales.

Así mismo, desarrolla nuevos modelos de negocios; proponiendo siempre el empleo de nuevas técnicas de trabajo; procesos y desarrollo de proyectos con enfoques ágiles; que aporten soluciones acordes a las demandas internas de las organizaciones, considerando a su vez el entorno de manera socialmente responsable y comprometida, respetando la igualdad de género, valores éticos y el absoluto respeto al medio ambiente, con una visión estratégica que le permite promover el logro eficiente de los objetivos de las organizaciones públicas (federal, estatal y municipal), privadas (empresas) y sociales en sus diferentes niveles jerárquicos, con base en el diagnóstico y análisis de sus funciones básicas, como de su funcionamiento integral que permitan simplificar e

incrementar la efectividad del trabajo, siendo capaz de coordinar en todo momento grupos interdisciplinarios vinculados con los logros organizacionales.

Requisitos de Ingreso:

La Licenciatura en Administración de la ENES Unidad Oaxaca es de ingreso directo, razón por la cual los (las) aspirantes deberán cubrir los requisitos establecidos en la Legislación Universitaria y en este Plan de Estudios. Para ingresar a esta licenciatura es recomendable que el (la) aspirante haya cursado las asignaturas del área de las Ciencias Sociales o el conjunto de asignaturas relacionadas con ésta.

Los(las) aspirantes deberán haber cubierto los requisitos establecidos en los Artículos 2, 4, 8, 9, 10, 11 y 19 del Reglamento General de Inscripciones (RGI) de la UNAM vigente, que a la letra estipulan:

De acuerdo con los artículos del Reglamento General de Inscripciones (RGI), se tienen los siguientes artículos:

Artículo 2. Para ingresar a la Universidad es indispensable:

- a) Solicitar la inscripción de acuerdo con los instructivos que se establezcan;
- b) Haber obtenido en el ciclo de estudios inmediato anterior un promedio mínimo de siete o su equivalente;
- c) Ser aceptado mediante concurso de selección, que comprenderá una prueba escrita y que deberá realizarse dentro de los periodos que al efecto se señalen.

Artículo 4. Para ingresar al nivel de licenciatura el antecedente académico indispensable es el bachillerato, cumpliendo con lo prescrito en el artículo 8° de este reglamento.

Artículo 8. Una vez establecido el cupo para cada carrera o plantel y la oferta de ingreso establecida para el concurso de selección, los aspirantes serán seleccionados según el siguiente orden:

- a) Alumnos egresados de la Escuela Nacional Preparatoria y del Colegio de Ciencias y Humanidades que hayan concluido sus estudios en un máximo de cuatro años, contados a partir de su ingreso, con un promedio mínimo de siete.
- b) Aspirantes con promedio mínimo de siete en el ciclo de bachillerato, seleccionados en el concurso correspondiente, a quienes se asignará carrera y plantel, de acuerdo con la calificación que hayan obtenido en el concurso y hasta el límite del cupo establecido.

En cualquier caso, se mantendrá una oferta de ingreso a egresados de bachilleratos externos a la Universidad.

Artículo 9- Los alumnos egresados del bachillerato de la UNAM que hayan terminado sus estudios en un máximo de tres años y con un promedio mínimo de nueve, tendrán el ingreso a la carrera y plantel de su preferencia. Los tres años se contarán a partir del cuarto año en la Escuela Nacional Preparatoria y del primer año en el Colegio de Ciencias y Humanidades.

Artículo 10.- Los alumnos de la Escuela Nacional Preparatoria y del Colegio de Ciencias y Humanidades que hayan concluido sus estudios en un plazo mayor de cuatro años y con un promedio mínimo de siete, podrán ingresar al ciclo de licenciatura mediante concurso de selección.

Artículo 11.- Los aspirantes que provengan de otras instituciones de enseñanza superior podrán ingresar al nivel de licenciatura, en años posteriores al primero, cuando:

- a) Cumplan los requisitos de los incisos a) y b) del artículo 2° y el cupo de los planteles lo permita, y;
- b) Sean aceptados en el concurso de selección a que se refiere el artículo 2°, el cual consistirá, para el caso, en un examen global, escrito y oral, de las materias que pretendan revalidar o acreditar, por lo menos ante dos sinodales.

En ningún caso se revalidará o acreditará más del 40% del total de los créditos de la carrera respectiva.

Artículo 19.- Podrá cursarse una segunda carrera después de obtener el título en la primera, cuando:

- a) El cupo de la carrera o del plantel lo permita y el solicitante haya obtenido en las asignaturas correspondientes a la primera carrera un promedio mínimo de ocho, o
- b) El solicitante sea aceptado mediante el concurso de selección.

Duración de la licenciatura: 8 semestres

Valor en créditos del plan de estudios:

Total: 432(*)

Obligatorios: 360

Optativos Profesionalizantes: 56

Optativos de Desarrollo Humano: 16

Seriación: Indicativa

Organización del Plan de Estudios:

El Plan de Estudios de la Licenciatura en Administración, de la ENES Unidad Oaxaca, se encuentra organizado en 8 semestres; cuenta con 4 Ejes de Formación, a saber, Eje de Bases Fundamentales, Eje de Integración, Eje de Profesionalización y Eje de Desarrollo Humano; las asignaturas se encuentran organizadas en torno a 15 campos de conocimiento, denominados, Administración Básica, Administración Avanzada, Asuntos Internacionales, Contabilidad Básica, Contabilidad Avanzada, Costos y Presupuestos, Derecho, Economía, Finanzas, Informática, Metodología de la

Investigación y Ética, Matemáticas, Mercadotecnia, Operaciones y Adquisiciones y Recursos Humanos.

Además, como parte de la propuesta de formación de este plan de estudios, las asignaturas optativas se encuentran agrupadas de acuerdo con su finalidad formativa en torno a dos grandes bloques, a saber, 1) el bloque profesionalizante y 2) el bloque de desarrollo humano. Dentro del bloque profesionalizante se encuentra otro bloque de asignaturas empresariales y organizacionales. Adicionalmente, se cuenta con una serie de asignaturas que se imparten en inglés y con actividades encaminadas a la formación integral del alumnado (deportiva, cultural, de apoyo comunitario y de responsabilidad social). Todo lo anterior, como podrá notarse en la descripción que en los siguientes párrafos se hace de cada uno de estos elementos, contribuirá a formar profesionales en el campo de la Administración con las competencias que demanda el contexto presente.

Ejes de Formación

Como se comentó anteriormente, este plan está constituido por ejes de formación, debido a que dan dirección y orientación a la formación, corriendo en paralelo junto a otros ejes, promoviendo el logro de los objetivos de aprendizaje del plan de estudios. En este sentido, se han definido 4 ejes de formación:

- Bases Fundamentales: son aquellas bases necesarias para contextualizar la disciplina y forman parte fundamental del aprendizaje de los(as) alumnos(as).
- Integración: son aquellos conocimientos, habilidades, actitudes y valores que establecen las relaciones entre los contenidos que conforman los campos de conocimiento de la disciplina, los cuales permiten estructurar y abordar el aprendizaje de una manera integral.
- Profesionalización: son aquellos elementos específicos que vinculan la integración teórica y la visión de su aplicación en el ámbito laboral, lo cual permite a los alumnos(as) desarrollar además habilidades, actitudes y valores necesarios para el eficaz desempeño de la profesión.
- Desarrollo Humano: que incluye aquellos elementos dirigidos a desarrollar habilidades sociales y afectivas que generen actitudes favorables para la interacción de los alumnos(as) en el ámbito educativo y laboral.

Es importante señalar que aun cuando el proyecto de modificación del plan de estudios de la Licenciatura en Administración solamente contempla asignaturas de carácter teórico, esto se justifica en que si bien la formación profesional no se circunscribe a las aulas, en ellas se puede crear un ámbito de formación que recupere no solo los imperativos de la problemática actual de las organizaciones, sino también los diferentes escenarios del pasado o de otras latitudes que permiten hacer de ellos un espacio de ejemplificación práctica que sustentada en las teorías acompañe a los(as) alumnos(as) en la comprensión, aprehensión y resolución de problemáticas reales. De lo anterior, la ENES Unidad Oaxaca concibe el diseño curricular desde una perspectiva teórica que sirve de sustento para la incorporación del conocimiento práctico, el cual se desarrolla dentro del aula en un entorno colaborativo, entre alumnos(as), y entre éstos(as) y los(as) profesores(as), concepción retomada de Carr (2012), quien propone “La práctica no se opone a la teoría, sino que se rige por un marco teórico implícito que estructura y orienta las actividades de quienes se dedican a tareas prácticas”.

Según esta línea de pensamiento, la orientación de la práctica por la teoría puede entenderse de dos maneras posibles. Por una parte, suponer que toda práctica presupone un marco teórico, y por otra, asumir que los profesionales hacen suya la teoría elaborada desde fuera de su ámbito para que los oriente en sus acciones prácticas. La distancia entre teoría y práctica depende de las personas que la realizan, no puede existir una sin la otra. La relación teoría práctica está interconectada, la promesa de la teoría es estudiar la práctica. Se tiene la teoría y se hace una reflexión de la práctica, cuando alguien se ubica en la práctica se reflexiona en procesos teóricos.

De las ideas anteriores, es en el aula donde a partir de la instrumentación didáctica se deben incorporar las estrategias que permitan el alcance de conocimientos en una unión entre teoría y práctica. Por otra parte, las estrategias implementadas tales como, el aprendizaje colaborativo, el aprendizaje basado en problemas (ABP) y la utilización de herramientas tecnológicas, permiten tanto de manera virtual como en el espacio de aprendizaje realizar emulaciones que facilitan a los(as) alumnos(as) su desarrollo profesional y la integración teórica, así como su aplicación en el ámbito laboral.

De manera similar, el estudio o método de casos es una estrategia didáctica ampliamente utilizada en las escuelas del área económico administrativa, que tiene como eje central un “caso práctico” es decir, una situación que vivió una organización y que actúa como detonante de estrategias de estudio por los(as) alumnos(as) a fin de entender la problemática en su contexto, evaluar las opciones de solución y sus resultados en el futuro, todo ello guiado por el/la profesor(a) en el salón de clase, a partir del estudio de las teorías en las asignaturas. Las estrategias de aprendizaje orientadas a proyectos o basadas en problemas, de igual manera pretenden enfrentar a los(as) alumnos(as), dentro del campus universitario, con situaciones complejas a las que tiene que encontrar respuestas compartidas y consensuadas con sus compañeros(as) y asumir responsabilidades de las consecuencias de éstas en un proceso activo frente a situaciones de trabajo simuladas que tiene referentes reales y que permiten en un determinado momento, analizar comparativamente las respuestas de los(as) alumnos(as) con las respuestas de los(as) protagonistas de los casos en el mundo real. Así, ante la inviabilidad operativa y financiera de llevar al alumnado a las organizaciones, se ha optado por traer a las organizaciones públicas y privadas a través de casos y prácticas en el aula, al campus universitario para formar en la práctica a los(as) alumnos(as) inscritos en el plan de estudios de la ENES Oaxaca, en estricto apego al Marco Institucional de Docencia.

Campos de conocimiento

La descripción y finalidad de cada uno de estos campos que integran a la Licenciatura en Administración, se describen a continuación:

Administración Básica y Avanzada: El alumno(a) desarrollará el pensamiento administrativo para su ejercicio profesional en las organizaciones del sector público, privado y social a través de la aplicación de las funciones administrativas (planeación, organización, dirección y control) mediante el uso de elementos teórico-metodológicos (técnicas y herramientas) con una actitud y cultura emprendedora, así como con un pensamiento estratégico, creativo, sostenible y con perspectiva sobre la igualdad de género.

Asuntos Internacionales: El alumno(a) planteará estrategias y acciones administrativas que le permitan anticipar, aprovechar y responder, de una manera sostenible, a las amenazas y oportunidades de los mercados globales; a partir de los problemas y retos contemporáneos que la globalización y los mercados internacionales generan a las organizaciones.

Contabilidad Básica y Avanzada: El alumno(a) de la Licenciatura en Administración conocerá la importancia y alcance de la información financiera que emana del proceso contable de una entidad, identificando la estructura de los estados financieros básicos de acuerdo a las Normas de Información Financiera vigentes, para su análisis e interpretación en el marco de la ética, bajo un ambiente de sustentabilidad y responsabilidad social, capacidad de comunicación y análisis, para fundamentar la toma de decisiones en el entorno económico actual.

Costos y Presupuestos: Formar profesionales que apoyen activamente a la alta dirección en el alcance y cumplimiento de los objetivos organizacionales que entre otras actividades contempla la realización y ejecución de planes presupuestales y controles de costos (directos e indirectos), conforme a lo establecido por la organización. Determinando objetivos, metas, perfiles de entradas, administración de fondos y disposición de gastos; vinculando estos planes de acción al cumplimiento de las metas previstas, que en términos financieros se traducen en proyecciones programadas para su aplicación a lo largo de un año, apoyándose en técnicas como la hoja de costos unitarios, los presupuestos operativos, financieros, la determinación de costos marginales, análisis de cadenas de valor, de costos ambientales, etc.

Derecho: Formar alumnos(as) de la Licenciatura en Administración, conocedores de los Fundamentos del Derecho, que les permitan aplicar transversalmente con pertinencia desde su ámbito profesional, las legislaciones laborales y empresariales, siempre acorde a la legalidad, la ética profesional, los derechos humanos, la rendición de cuentas y la transparencia, responsables de su actualización jurídica orientada al uso de las Tecnologías de la Información en fuentes confiables, atentos a las circunstancias de naturaleza legal que ocurren en el entorno globalizado respecto de la economía, la política y la sociedad, comprometidos con el medio ambiente mediante la sostenibilidad y las leyes relativas, propiciando el desarrollo de profesionales de las ciencias económico administrativas con conocimientos y habilidades integrales, que propicie el trabajo colaborativo en entornos multidisciplinarios en la búsqueda de soluciones holísticas a problemas sociales complejos.

Economía: Aportar a los alumnos(as) de la Licenciatura en Administración una herramienta básica en dos sentidos, el primero es la provisión de conocimientos, información, métodos y técnicas para identificar tanto las necesidades específicas de los consumidores, como la optimización de los recursos que poseen para satisfacerlas. El segundo es dotar a los alumnos(as) de técnicas y habilidades para conocer el entorno en el que se desempeñan las organizaciones, cómo las decisiones gubernamentales y la organización de la industria plantean oportunidades y retos para cada organización.

Finanzas: Formar en los administradores(as) un pensamiento estratégico, creativo, ético, sostenible y con perspectiva sobre la igualdad de género, que favorezca el logro

de los objetivos de las organizaciones del sector público, privado y social, considerando: el conocimiento y aplicación de las funciones administrativas (planeación, organización, dirección y control); que permite desarrollar una visión integral que posibilita la toma de decisiones en el campo de actuación financiera, en un contexto influenciado por la globalización y la tecnificación del entorno financiero.

Informática: Desarrollar los conocimientos y habilidades que le permitan al alumno(a) de la Licenciatura en Administración formular soluciones mediante el uso y gestión de sistemas de información, así como evaluar el impacto de las innovaciones generadas por el uso de los servicios y herramientas que aportan las Tecnologías de la Información y la Comunicación, para apoyar el proceso administrativo, la toma de decisiones estratégicas, la generación de valor y la identificación de ventajas competitivas en las organizaciones. Cuyas tendencias se enfocarán en temas de: cómputo en la nube, movilidad e Internet de las cosas; inteligencia de negocios; fintech, medios de pago digitales, mercadotecnia digital, seguridad y privacidad de la información e inteligencia artificial.

Metodología de la Investigación y Ética: Que el alumno(a) reflexione en torno al status y la naturaleza del conocimiento humano a fin de que dimensione el alcance, los límites, las posibilidades y las implicaciones éticas relativas a la generación de conocimiento científico, técnico y tecnológico propio de la administración. Asimismo, que comprenda los principios, conceptos y técnicas de la investigación documental y de campo aplicables a su quehacer académico y profesional y la igualdad de género; herramientas que le serán de utilidad en su campo de trabajo para la toma de decisiones y el análisis crítico de los problemas éticos, morales y de gestión de conocimiento que enfrentan las organizaciones en el mundo actual y futuro.

Matemáticas: Proporcionar a los alumnos(as) de la Licenciatura en Administración los fundamentos matemáticos que les permitan conocer, aprender y comprender los diferentes modelos matemáticos existentes que pueden ser aplicados y utilizados en la identificación de tendencias, el desarrollo de proyecciones, la elaboración de pronósticos, el cálculo de probabilidades, la interpretación de distribuciones de probabilidad, la valoración de escenarios de crédito e inversión, el cálculo de intereses, la determinación de valores presentes y futuros, la identificación del riesgo, el estudio de situaciones y la resolución de problemas, así como el desarrollo de habilidades cuantitativas que les permitan fortalecer su capacidad en el análisis de información para fundamentar la toma de decisiones.

Mercadotecnia: Que el alumno(a) aplique las nuevas tendencias de la mercadotecnia, apoyándose en la mercadotecnia sostenible, social y la igualdad de género, de forma nacional e internacional, adquiriendo los conceptos y herramientas que le permitan comprenderlos en el campo profesional, con el objeto de obtener un valor agregado en el conocimiento de la investigación de mercados, las ventas, la negociación, la formulación del precio, la logística y los canales de distribución, la promoción, la publicidad y de las relaciones públicas.

Operaciones y Adquisiciones: El alumno(a) aplicará las técnicas y herramientas de administración de operaciones más pertinentes a cada caso, a partir de la investigación científica, la gestión tecnológica y la administración basada en evidencia, para contribuir

a la efectividad y sostenibilidad en organizaciones de todo tipo, asumiendo la incertidumbre inherente a la complejidad y manteniendo en todo momento y circunstancia la perspectiva sobre la igualdad de género.

Recursos Humanos: Que el alumno(a) aplique los nuevos perfiles organizacionales del actual entorno local y global de las organizaciones siendo capaz de aplicar los conceptos, enfoques y técnicas más recientes a los procesos del talento humano en congruencia con los planes estratégicos de las organizaciones con la finalidad de generar valor en el conocimiento que aporte al desarrollo de la dirección, el liderazgo y la comunicación que impacta en la calidad de vida, el desarrollo sustentable y la igualdad de género en las organizaciones considerando las condiciones y tendencias económicas, sociales, tecnológicas, ecológicas y del derecho laboral vigente.

Sobre las asignaturas optativas que integran este Plan de Estudios, se describen a continuación:

Optativas Profesionalizantes: Tienen el objetivo de desarrollar habilidades para el ejercicio profesional a través de casos específicos en un campo de conocimiento.

Optativas profesionalizantes empresariales y organizacionales: Estas asignaturas tienen el propósito de desarrollar habilidades para la toma de decisiones a través de la simulación de escenarios en el ámbito profesional.

Optativas de desarrollo humano: Tienen la finalidad de desarrollar habilidades sociales y afectivas que generen actitudes favorables para la interacción de las/los alumnos(as) en el ámbito educativo y laboral. Otro grupo de asignaturas; las cuales forman parte de un programa denominado: Programa de Impartición de Asignaturas en Inglés, donde la ENES Unidad Oaxaca, motivada por el compromiso constante de fortalecer el desarrollo académico de cada uno(a) de los(as) alumnos(as), así como, de los(as) de intercambio que recibe la ENES. Se propuso crear este programa de asignaturas que buscan cumplir primordialmente con dos objetivos, el primero proporcionar al alumnado de la ENES Unidad Oaxaca, la posibilidad de elegir asignaturas optativas en un idioma distinto al español, para proporcionarle una experiencia de estudio relacionado a su licenciatura en otro idioma, en este caso, el inglés.

El segundo objetivo, es ofrecer a los alumnos(as) de movilidad entrante, la posibilidad de estudiar en la ENES Unidad Oaxaca la totalidad o parcialidad de sus asignaturas inscritas en inglés, en caso de que así sea su interés o necesidad.

Estas asignaturas, se imparten con los mismos temarios ya previamente presentados en el plan de estudios correspondiente, pero con la distinción de que son impartidas en idioma inglés por profesores(as) bilingües que proporcionan a los(as) alumnos(as) de la ENES Unidad Oaxaca la oportunidad de practicarlo aprendiendo y familiarizándose con los tecnicismos que se emplean en la informática, esto derivado de que los contenidos no son sujetos a ninguna alteración.

El carácter de estas asignaturas es completamente optativo profesionalizante y los(as) alumnos(as) se encuentran en la completa libertad de elegir las, en el momento de su inscripción, eligiendo el número que desee cursar en el semestre.

Para este plan de estudios perteneciente a la FCA, implantado en la ENES, Unidad Oaxaca inicialmente no se contará con la impartición de estas asignaturas, dado que al ser ésta de reciente creación no cuenta con los recursos humanos e infraestructura para ello.

El presente Plan de Estudios de la Licenciatura en Administración, también se estructura por una serie de Actividades de Formación Integral que están orientadas a promover que las y los alumnos(as) de la ENES Unidad Oaxaca, complementen su formación como profesionistas egresadas(os), a través de su integración, preferentemente durante la primera mitad de sus estudios, en alguna o varias de las siguientes actividades, ofrecidas por la Área de Cultura y Deporte de la ENES Oaxaca:

- a) Actividades deportivas,
- b) Actividades culturales,
- c) Actividades de apoyo comunitario,
- d) Actividades de responsabilidad social (Igualdad de género, sostenibilidad, derechos humanos y diversidad).

Requisitos para la titulación:

Para obtener el título profesional, el alumnado deberá cumplir con lo señalado en el plan de estudios, así como en los Reglamentos Generales de Estudios Universitarios (RGEU), del Servicio Social de la Universidad Nacional Autónoma de México y del Sistema Incorporado, de Exámenes (RGE) y para esta implantación se tomará en cuenta lo aprobado por el H. Consejo Técnico de FCA sobre las Opciones de Titulación, que establecen lo siguiente:

- Haber cubierto todos los requisitos de egreso contenidos en el plan de estudios.
- Tener acreditado el Servicio Social a través de carta de liberación (Artículo 68 del RGEU, el cual refiere a la Ley Reglamentaria del Artículo 5° Constitucional y su Reglamento, al Reglamento General del Servicio Social de la Universidad Nacional Autónoma de México y del Sistema Incorporado y al reglamento específico que, sobre la materia, apruebe el Consejo Técnico, que obtendrá una vez que haya cubierto al menos 480 horas de servicio social. El Servicio Social podrá iniciarse al tener como mínimo el 70 por ciento de los créditos.
- Exhibir constancia de acreditación de la comprensión y/o dominio de alguna(s) lengua(s) extranjera(s), expedida por algún centro de idiomas de la UNAM; para el caso de la licenciatura en Administración es el idioma Inglés (nivel B1 del MCER). Este requisito podrá ser cubierto con constancia emitida por cualquier departamento o centro de idiomas de la UNAM o mediante certificación expedida por la Escuela Nacional de Lenguas, Lingüística y Traducción (ENALLT), anteriormente conocida como Centro de Enseñanza de Lenguas Extranjeras (CELE), entidad académica de estudios superiores adscrita a la Universidad Nacional Autónoma de México (UNAM).
- Elegir y aprobar una de las opciones de titulación con que cuenta el plan de estudios.
- Presentar constancia que acredite la participación en alguno o varios de los programas de actividades extracurriculares para la formación integral del alumnado, ofrecidos por el área de Cultura y Deporte de la ENES Unidad Oaxaca.

Opciones de titulación:

Para esta implantación, las opciones de titulación que ofrecerá la ENES Unidad Oaxaca serán las aprobadas para el plan de origen, de acuerdo con el artículo 20 del RGE y el Reglamento de Exámenes Profesionales (REP) de la FCA.

Se entiende por examen profesional la evaluación que se le aplicará al alumno(a) una vez concluidos sus créditos. Mediante dicha evaluación, el alumno(a) dará muestra ante los jurados asignados de que posee el conocimiento suficiente de la licenciatura, además de su capacidad y criterio para su desempeño profesional.

Los exámenes profesionales en la ENES Unidad Oaxaca constan de dos etapas que deberán aprobarse consecutivamente en forma obligatoria: en primer término, una prueba escrita que el alumnado deberá elegir de entre las opciones de titulación que presenta la ENES Oaxaca y después una prueba oral, que sólo podrá sustentarse después de haber aprobado la escrita y que será presentada en una ceremonia solemne ante un jurado compuesto por tres sinodales titulares y dos suplentes. Sólo cumpliendo con este examen el alumno de la ENES Unidad Oaxaca podrá obtener su título profesional.

La ENES Unidad Oaxaca ha estado consciente de la necesidad de que los alumnos(as) agilicen su titulación, por lo que ha implementado hasta la fecha diez formas diferentes de realizar la prueba escrita del examen profesional para que todos puedan cumplir con este requisito a la mayor brevedad posible, dependiendo de sus circunstancias particulares. Se pretende que cada una de estas opciones pueda tener una serie de mecanismos administrativos que permitan que el alumnado pueda tramitar su examen oral al concluir sus créditos.

Estos mecanismos deberán ser implementados a partir de cada una de las actuales opciones de la prueba escrita del examen de titulación, ya que las condiciones para cursar cada una de ellas es diferente, por lo que resulta imperativo como primer elemento que el alumno(a) conozca desde el principio de sus estudios en qué consiste cada una y tenga elementos para que a través de la licenciatura pueda definirse por la que más le convenga:

- Tesis
- Examen general de conocimientos (escrito)
- Alto nivel académico
- Estudios de especialización
- Ampliación de conocimientos interfacultades
- Servicio social, únicamente programas aprobados para efectos de titulación
- Seminario de desarrollo en un área de conocimiento
- Diplomado presencial o en línea que haya sido aprobado para efectos de titulación por esta Facultad
- Cursar asignaturas en una Universidad extranjera*
- Diseño de un sistema o proyecto*

*Inicialmente esta opción no se abrirá.

ASIGNATURAS OBLIGATORIAS

PRIMER SEMESTRE

***CL. CR. NOMBRE DE LA ASIGNATURA**

0100	12	Fundamentos de Administración
0101	08	Fundamentos de Derecho
0102	08	Información Financiera
0103	08	Microeconomía
0104	08	Razonamiento lógico matemático para la toma de decisiones
0105	08	Tecnologías de información y comunicación
0106	08	Teoría del conocimiento

SEGUNDO SEMESTRE

0200	08	Costos
0201	08	Derecho laboral
0202	08	Género y Derechos Humanos en las Organizaciones
0203	08	Macroeconomía
0204	08	Matemáticas financieras
0205	12	Organización y procedimientos
0206	08	Principios y técnicas de investigación

TERCER SEMESTRE

0300	08	Comportamiento y Cultura en las Organizaciones
0301	08	Derecho Corporativo Empresarial
0302	08	Entorno de las Organizaciones
0303	08	Estadística Descriptiva
0304	08	Fundamentos de Mercadotecnia
0305	08	Planeación y Control
0306	08	Presupuestos

CUARTO SEMESTRE

0400	08	Desarrollo Sostenibles en las Organizaciones
0401	08	Dirección
0402	08	Estadística Inferencial
0403	08	Ética en las Organizaciones
0404	08	Planeación e Integración de los Recursos Humanos
0405	08	Sistemas de Información de Mercadotecnia
08		Optativa de Desarrollo Humano

QUINTO SEMESTRE

0500	08	Administración de Cadenas de Suministro
0501	08	Administración de los Negocios Internacionales
0502	08	Administración en el Sector Público
0503	08	Desarrollo de Recursos Humanos

- 0504 08 Finanzas Corporativas
- 0505 08 Plan de Mercadotecnia
- 0506 08 Técnicas de la Administración

SEXTO SEMESTRE

- 0600 08 Administración de la Remuneración
- 0601 08 Administración en el Sector Social
- 0602 08 Administración Estratégica de Operaciones de Bienes y Servicios
- 0603 08 Instrumentos Financieros
- 0604 08 Técnicas de Negociación Empresarial
- 08 Optativa de Desarrollo Humano

SÉPTIMO SEMESTRE

- 0700 08 Administración de la Tecnología
- 0701 08 Administración de Proyectos de Inversión
- 0702 08 Plan de Emprendimiento
- 08 Optativa Profesionalizante
- 08 Optativa Profesionalizante
- 08 Optativa Profesionalizante

OCTAVO SEMESTRE

- 0800 08 Administración Estratégica
- 0801 08 Administración Táctica de Operaciones, Bienes y Servicios
- 08 Optativa Profesionalizante
- 08 Optativa Profesionalizante
- 08 Optativa Profesionalizante
- 08 Optativa Profesionalizante

ASIGNATURAS OPTATIVAS PROFESIONALIZANTES

- 0900 08 Administración de Agencias de Viajes
- 0901 08 Administración de Empresas de Alimentos y Bebidas
- 0902 08 Administración de Empresas Familiares
- 0903 08 Administración de Eventos (Congresos, Ferias y Exposiciones)
- 0904 08 Administración de Micro, Mediana y Pequeñas Empresas
- 0905 08 Administración del Voluntariado
- 0906 08 Administración Hotelera
- 0907 08 Administración Municipal
- 0908 08 Administración y Política
- 0909 08 Administración de Proyectos
- 0910 08 Auditoría Administrativa
- 0911 08 Auditoría de la Calidad
- 0912 08 Complejidad y Administración
- 0913 08 Consultoría y/o Asesoría
- 0914 08 Desarrollo de Franquicias
- 0915 08 Desarrollo de Habilidades Gerenciales

- 0916 08 Emprendimiento y Dirección de Cooperativas
- 0917 08 Emprendimiento y Proyectos de Inversión Social
- 0918 08 Envejecimiento y Retiro Laboral. Planeación desde el Curso de Vida
- 0919 08 Estrategias para el Crecimiento y Desarrollo de Empresas
- 0920 08 Formulación de Proyectos Turísticos
- 0921 08 La Calidad y la Organización
- 0922 08 Los Derechos de las Personas en las Organizaciones
- 0923 08 Normalización y Evaluación de la Conformidad
- 0924 08 Perspectiva de Género en las Organizaciones
- 0925 08 Plan de Emprendimiento II
- 0926 08 Plan de Negocios Internacionales
- 0927 08 Proceso Psicosocial del Envejecimiento y Proyectos Productivos en la Vejez
- 0928 08 Simulación de Negocios
- 0929 08 Sistemas de Gestión de la Calidad

CAMPO DE CONOCIMIENTO: ASUNTOS INTERNACIONALES

- 0930 08 Administración: Un Enfoque de Complejidad para el Desarrollo Internacional
- 0931 08 Geopolítica Internacional Aplicada a los Negocios Internacionales
- 0932 08 Globalización y Empleo
- 0933 08 Gobierno, Gestión de Energía y Recursos Naturales
- 0934 08 Logística Internacional
- 0935 08 Logística y Responsabilidad Ambiental
- 0936 08 Migración y Desarrollo

CAMPO DE CONOCIMIENTO: CONTABILIDAD AVANZADA

- 0937 08 Crédito y Cobranza

CAMPO DE CONOCIMIENTO: COSTOS Y PRESUPUESTOS

- 0938 08 Casos de Costos y Presupuestos
- 0939 08 Costos ABC
- 0940 08 Costos para la Toma de Decisiones
- 0941 08 Costos un Enfoque Estratégico
- 0942 08 Los Costos ante la Globalización
- 0943 08 Tablero de Control (Balance Scorecard)

CAMPO DE CONOCIMIENTO: DERECHO

- 0944 08 Acceso a la Información Pública Gubernamental
- 0945 08 Derecho Administrativo
- 0946 08 Derecho Ambiental y Sostenibilidad

- 0947 08 Derecho Bancario
- 0948 08 Derecho Fiscal
- 0949 08 Temas Selectos de Derecho

**CAMPO DE CONOCIMIENTO:
ECONOMÍA**

- 0950 08 Comercio Internacional
- 0951 08 Educación Ambiental
- 0952 08 Estructura Económica Mundial Actual

**CAMPO DE CONOCIMIENTO:
FINANZAS**

- 0953 08 Administración del Riesgo
- 0954 08 Análisis Bursátil
- 0955 08 Análisis Financiero Gerencial
- 0956 08 Finanzas Internacionales de Empresas
- 0957 08 Finanzas Públicas
- 0958 08 Globalización Económica y las Finanzas
- 0959 08 Ingeniería Financiera
- 0960 08 Inversión de Instrumentos de Deuda
- 0961 08 Inversión Patrimonial
- 0962 08 Mercado de Valores
- 0963 08 Portafolios de Inversión

**CAMPO DE CONOCIMIENTO:
INFORMÁTICA**

- 0964 08 Aplicaciones Matemáticas Contables y Administrativas en Excel
- 0965 08 Tecnologías de Información Aplicadas al uso de Datos Confiables y Administrativos

**CAMPO DE CONOCIMIENTO:
MATEMÁTICAS**

- 0966 08 Análisis Multivariado
- 0967 08 Casos de Estadística Inferencial con Software
- 0968 08 Investigación de Operaciones
- 0969 08 Métodos Estadísticos Aplicados al Control de la Calidad

**CAMPO DE CONOCIMIENTO:
MERCADOTECNIA**

- 0970 08 Administración de Ventas
- 0971 08 Comercio Electrónico
- 0972 08 Comportamiento del Consumidor

- 0973 08 Gerencia del Producto
- 0974 08 Imagen Comercial Ejecutiva
- 0975 08 Investigación de Mercados Cualitativa
- 0976 08 Investigación de Mercados Cuantitativa
- 0977 08 Investigación de Mercados y Motivación de Compra
- 0978 08 Mercadotecnia con Perspectiva Sustentable
- 0979 08 Mercadotecnia de Servicios
- 0980 08 Mercadotecnia Digital
- 0981 08 Mercadotecnia Directa
- 0982 08 Mercadotecnia Farmacéutica
- 0983 08 Mercadotecnia Internacional
- 0984 08 Mercadotecnia Política
- 0985 08 Negocios Internacionales su Aspecto Comercial
- 0986 08 Promoción de Ventas
- 0987 08 Publicidad
- 0988 08 Relaciones Públicas

CAMPO DE CONOCIMIENTO: METODOLOGÍA DE LA INVESTIGACIÓN Y ÉTICA

- 0989 08 Administración y Educación
- 0990 08 Comunicación y Expresión Escrita en las Organizaciones
- 0991 08 Ética, Literatura y Organizaciones
- 0992 08 Gestión del Conocimiento
- 0993 08 Historia de las Empresas y los Grupos Empresariales en México
- 0994 08 Investigación I
- 0995 08 Investigación II
- 0996 08 Investigación Cualitativa
- 0997 08 Responsabilidad Social Empresarial
- 0998 08 Teoría de la Argumentación para las Disciplinas Administrativas

CAMPO DE CONOCIMIENTO: OPERACIONES Y ADQUISICIONES

- 0999 08 Administración de Almacenes
- 1000 08 Administración de Operaciones en Empresas y Servicios
- 1001 08 Desarrollo y Gestión de Empresas Industriales
- 1002 08 Informática Aplicada a las Operaciones
- 1003 08 Planeación y Desarrollo de Productos
- 1004 08 Procesos Licitatorios
- 1005 08 Six Sigma Aplicado a Procesos Operativos

CAMPO DE CONOCIMIENTO: RECURSOS HUMANOS

- 1006 08 Acoso Laboral
- 1007 08 Administración de las Relaciones Laborales
- 1008 08 Administración de los Recursos Humanos en el Ámbito Internacional

- 1009 08 Capacitación, Adiestramiento y Desarrollo de Personal
- 1010 08 Coaching
- 1011 08 Comunicación en las Organizaciones
- 1012 08 Desarrollo Organizacional
- 1013 08 Evaluación del Desempeño
- 1014 08 Herramientas y Servicios Tecnológicos en los Recursos Humanos
- 1015 08 Negociación Sindical
- 1016 08 Nóminas
- 1017 08 Programación Neuro-Lingüística
- 1018 08 Reclutamiento y Selección de Personal
- 1019 08 Seguridad e Higiene en las Organizaciones
- 1020 08 Sociología de la Organización
- 1021 08 Tendencias actuales en Administración de Recursos Humanos

ASIGNATURAS OPTATIVAS PROFESIONALIZANTES EMPRESARIALES Y ORGANIZACIONALES

CAMPO DE CONOCIMIENTO: ADMINISTRACIÓN AVANZADA

- 1022 08 Administración de Hospitales
- 1023 08 Administración de Proyectos Culturales
- 1024 08 La Administración en el Sistema Nacional del Deporte
- 1025 08 La Administración en la Industria Restaurantera
- 1026 08 La Administración de una Empresa de Autotransporte
- 1027 08 Administración Sustentable
- 1028 08 Administración y Control Interno en Empresas de Tecnología
- 1029 08 Igualdad de Género y Liderazgo de las Mujeres en Organizaciones para el Desarrollo Sustentable
- 1030 08 Lanzamiento de una Marca
- 1031 08 Liderazgo con Conciencia Social
- 1032 08 Modelo de Gestión Estratégica Empresarial
- 1033 08 Modelo Nacional para la Competitividad
- 1034 08 Planeación Estratégica y Soluciones de Tecnologías de la Información (TI)
- 1035 08 El Proceso de Internacionalización de las Empresas: El Modelo Empresarial Vasco
- 1036 08 Red de Apoyo al Emprendedor
- 1037 08 Seguridad Social otorgada por el Estado Mexicano

CAMPO DE CONOCIMIENTO: INFORMÁTICA

- 1038 08 Diseño de Aplicaciones Móviles iOS para la Creación de Negocios

CAMPO DE CONOCIMIENTO: MERCADOTECNIA

- 1039 08 Cadena de Servicio en la Industria Aeronáutica
- 1040 08 Desarrollo de Clientes y Categorías
- 1041 08 Investigación Aplicada a Evaluación y Planeación de Medios
- 1042 08 Medios de Comunicación y la Radio

**CAMPO DE CONOCIMIENTO:
RECURSOS HUMANOS**

1043 08 Competencias y Gestión del Capital Humano

**CAMPO DE CONOCIMIENTO:
DERECHO**

1044 08 Ética en el Trabajo y la Toma de Decisión

ASIGNATURAS OPTATIVAS DESARROLLO HUMANO

- 1045 08 Autoconocimiento y Crecimiento Personal
- 1046 08 Comunicación Interpersonal
- 1047 08 Desarrollo de Habilidades para el Pensamiento
- 1048 08 Desarrollo de Habilidades para Presentaciones Ejecutivas
- 1049 08 Desarrollo de Habilidades Psicosociales
- 1050 08 Desarrollo de Liderazgo
- 1051 08 Habilidades para el Desarrollo Profesional
- 1052 08 Habilidades Personales para Potenciar el Plan de Vida y Carrera
- 1053 08 Inteligencia Emocional
- 1054 08 Trabajo Colaborativo
- 1090 08 Aplicaciones Contables para un Mejor Desempeño

DESCRIPCIÓN SINTÉTICA DE LAS ASIGNATURAS

LICENCIATURA EN ADMINISTRACIÓN

0100 12 FUNDAMENTOS DE ADMINISTRACIÓN

Al finalizar el curso, el alumnado comprenderá la importancia del estudio de la teoría de la Administración y su aplicación en las organizaciones, con un enfoque de pensamiento estratégico, ético, incluyente, sostenible y de responsabilidad social.

0101 08 FUNDAMENTOS DE DERECHO

Al finalizar el curso, el alumnado comprenderá bajo una visión ética y de derechos humanos, los conocimientos del Derecho en sus ámbitos Constitucional, Civil y Administrativo.

0102 08 INFORMACIÓN FINANCIERA

Al finalizar el curso, el alumnado identificará el significado de la información financiera, la estructura e integración de los estados financieros básicos, la partida doble, la cuenta y su importancia en el registro de transacciones financieras para su introducción al análisis financiero.

0103 08 MICROECONOMÍA

Al finalizar el curso, el alumnado comprenderá la importancia del análisis microeconómico, las herramientas teóricas, las relaciones entre economía y empresa, la teoría microeconómica, los mercados, la oferta y la demanda de bienes y servicios, así como la estructura de costos y la conducta del consumidor, como elementos fundamentales para la toma de decisiones en las organizaciones.

0104 08 RAZONAMIENTO LÓGICO MATEMÁTICO PARA LA TOMA DE DECISIONES

El alumnado desarrollará habilidades de razonamiento lógico para la resolución de problemas, a partir de fundamentos matemáticos y análisis cuantitativo, que le permita la toma de decisiones. Asimismo, será capaz de acreditar evaluaciones de razonamiento matemático y habilidades cuantitativas.

0105 08 TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN

Al finalizar el curso, el alumnado comprobará la importancia del uso de las Tecnologías de Información y Comunicación como una ventaja competitiva en las organizaciones.

0106 08 TEORÍA DEL CONOCIMIENTO

Al terminar el curso, el alumnado identificará la naturaleza del conocimiento humano, sus alcances, límites y posibilidades en la disciplina de la administración.

0200 08 COSTOS

Analizará los elementos del costo, así como los costos operacionales que forman parte de la hoja unitaria de costos. Para así determinar los elementos que integran el estado de costo de producción y ventas de una entidad, así mismo aplicará herramientas de análisis y control de los procesos con base en los costos para la planeación estratégica y toma de decisiones en una entidad.

0201 08 DERECHO LABORAL

Comprender los principios, conceptos y procedimientos contenidos en la Ley Federal del Trabajo, como fundamento en su preparación profesional en las áreas económico-administrativas.

0202 08 GÉNERO Y DERECHOS HUMANOS EN LAS ORGANIZACIONES

Comprender las implicaciones de los Derechos Humanos y la igualdad de género en el desarrollo social, a fin de promover el respeto dentro de las organizaciones.

0203 08 MACROECONOMÍA

Al finalizar el curso, el alumnado aplicará de los conceptos fundamentales de la óptica macroeconómica como herramienta para la mejor toma de decisiones ante la realidad de la situación mexicana.

0204 08 MATEMÁTICAS FINANCIERAS

Al finalizar el curso, el alumnado evaluará las diferentes herramientas matemáticas que

permiten calcular el valor del dinero en el tiempo.

0205 12 ORGANIZACIÓN Y PROCEDIMIENTOS

Al finalizar el curso, el alumnado diseñará o rediseñará estructuras organizacionales y procedimientos administrativos, elaborando los manuales correspondientes para simplificar e incrementar la efectividad del trabajo en la organización con un enfoque estratégico, incluyente, sostenible, ético y con responsabilidad social.

0206 08 PRINCIPIOS Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN

Al finalizar el curso, el alumnado comprenderá los principios, conceptos y técnicas fundamentales de la investigación documental y de campo, para su aplicación en el ámbito académico y organizacional.

0300 08 COMPORTAMIENTO Y CULTURA EN LAS ORGANIZACIONES

Al finalizar el curso, el alumnado comprenderá los principios fundamentales del comportamiento y la cultura organizacional para mejorar el desempeño laboral y la calidad de vida.

0301 08 DERECHO CORPORATIVO EMPRESARIAL

Al finalizar el curso, el alumnado comprenderá los elementos para constituir una empresa o corporación, así como los principales derechos, obligaciones y responsabilidades conforme a los diferentes grupos de interés, su régimen fiscal y los medios de defensa para su formación profesional.

0302 08 ENTORNO DE LAS ORGANIZACIONES

Al finalizar el curso, el alumnado identificará el conocimiento sobre el entorno económico, social, político y cultural en que se desempeñan las organizaciones, a fin de que distinga los elementos de análisis para la mejor toma de decisiones en un ambiente dinámico, con base en una perspectiva crítica e interdisciplinaria de su realidad sostenida en el conocimiento de la complejidad social y el cambio institucional.

0303 08 ESTADÍSTICA DESCRIPTIVA

Al finalizar el curso, el alumnado hará uso del proceso estadístico de datos, transformándolos en información útil para sustentar la toma de decisiones.

0304 08 FUNDAMENTOS DE MERCADOTECNIA

Al finalizar el curso, el alumnado comprenderá los conceptos fundamentales de la Mercadotecnia, su clasificación, utilidad y objetivos, así como el campo de trabajo que ofrece, su aplicación en organizaciones empresariales y sociales diversas, su relación con otras áreas del conocimiento, el marco legal básico en el que se desenvuelve, y su materia aplicativa dentro de la mezcla mercadológica, tanto para bienes como para servicios.

0305 08 PLANEACIÓN Y CONTROL

Al finalizar el curso, el alumnado, hará uso de los conceptos fundamentales y técnicas de planeación y control en diversos tipos de organizaciones con un enfoque estratégico, incluyente, tecnológico, ético y con responsabilidad social.

0306 08 PRESUPUESTOS

Al finalizar el curso, el alumnado, analizará con una visión estratégica, los diferentes presupuestos que conforman el presupuesto maestro de una organización.

0400 08 DESARROLLO SOSTENIBLES EN LAS ORGANIZACIONES

Al finalizar el curso, el alumnado distinguirá los aspectos ambientales, económicos y sociales para que el proceso de toma de decisiones, la sustentabilidad de los proyectos productivos, comerciales y/o financieros, estén trazados en la conciencia de los efectos que éstos implican para el medio ambiente, a fin de no limitar las capacidades de las generaciones futuras.

0401 08 DIRECCIÓN

Al finalizar el curso, el alumnado aplicará los elementos que integran la función de dirección para el desarrollo de sus habilidades directivas con un enfoque estratégico, incluyente, tecnológico, sostenible, ético y de responsabilidad social.

0402 08 ESTADÍSTICA INFERENCIAL

Al finalizar el curso, el alumnado inferirá las características de una población, con base en la información contenida en una muestra y contrastará diversas pruebas para la toma de decisiones.

0403 08 ÉTICA EN LAS ORGANIZACIONES

Al finalizar el curso, el alumnado identificará los problemas fundamentales de la moral, a través del análisis de doctrinas y teorías éticas, a fin de que comprenda la importancia de la reflexión ética en las organizaciones en el mundo contemporáneo.

0404 08 PLANEACIÓN E INTEGRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS

Al finalizar el curso, el alumnado aplicará los procesos de la Administración de Recursos humanos con enfoque estratégico basándose en el marco legal laboral vigente en México.

0405 08 SISTEMAS DE INFORMACIÓN DE MERCADOTECNIA

Al finalizar el curso, el alumnado comprenderá los componentes del sistema de información de mercadotecnia y los procesos fundamentales para su desarrollo, así como la forma de utilizarlos para apoyar a las organizaciones en el proceso de toma de decisiones.

0500 08 ADMINISTRACIÓN DE CADENAS DE SUMINISTRO

Al finalizar el curso, el alumnado aplicará los conceptos de la administración de cadenas de suministro en un contexto de sustentabilidad y responsabilidad social, con el fin de fortalecer su posición estratégica en el desarrollo de las operaciones de las organizaciones.

0501 08 ADMINISTRACIÓN DE LOS NEGOCIOS INTERNACIONALES

Al finalizar el curso, el alumnado comprenderá el rol que juegan la globalización, el entorno y el comercio internacional en el desarrollo de las estrategias y funciones básicas de las organizaciones internacionales, para que pueda contribuir a la mejor administración de éstas, con un enfoque estratégico, tecnológico, incluyente, sostenible, ético y de responsabilidad social.

0502 08 ADMINISTRACIÓN EN EL SECTOR PÚBLICO

Al finalizar el curso, el alumnado analizará las características fundamentales de la administración pública, distinguiendo su forma de organización y los procesos sustantivos de la actividad gubernamental en México (planeación, manejo de los Recursos humanos, los recursos materiales, los recursos financieros y el control y la fiscalización en la administración pública) a través del estudio de su legislación, con un enfoque estratégico, tecnológico, incluyente, sostenible, ético y de responsabilidad social.

0503 08 DESARROLLO DE RECURSOS HUMANOS

Al finalizar el curso, el alumnado reconocerá la importancia de las subfunciones de Recursos humanos, implicadas en el desarrollo de los trabajadores y las organizaciones; haciendo énfasis en un ambiente laboral seguro y de responsabilidad social.

0504 08 FINANZAS CORPORATIVAS

Al finalizar el curso, el alumnado evaluará el origen y la evolución de las finanzas, especialmente las del sector privado; la información contenida en los estados financieros, así como los planes financieros básicos de una empresa para tomar decisiones relacionadas con las operaciones financieras de la empresa.

0505 08 PLAN DE MERCADOTECNIA

Al finalizar el curso, el alumnado desarrollará un plan de mercadotecnia comercial para las organizaciones de diferente tipo.

0506 08 TÉCNICAS DE LA ADMINISTRACIÓN

Al finalizar el curso, el alumnado analizará técnicas de la administración identificando las circunstancias en las que convenga su aplicación con la finalidad de solucionar las situaciones y problemas que se presenten en las organizaciones, con un enfoque estratégico, tecnológico, incluyente, sostenible, ético y de responsabilidad social.

0600 08 ADMINISTRACIÓN DE LA REMUNERACIÓN

Al finalizar el curso, el alumnado aplicará sistemas de remuneración al personal con enfoque estratégico y con fundamento en el marco legal laboral, fiscal y de seguridad social vigente.

0601 08 ADMINISTRACIÓN EN EL SECTOR SOCIAL

Al finalizar el curso, el alumnado analizará las características principales que distinguen a las organizaciones del sector social y las particularidades que presentan algunos de sus procesos de administración, especialmente los relativos a su creación, su estructura organizativa, su régimen jurídico-fiscal, el manejo de sus recursos financieros, así como el manejo del recurso humano y sus estrategias mercadológicas utilizadas para el logro de objetivos, con un enfoque estratégico, tecnológico, incluyente, sostenible, ético y con responsabilidad social.

0602 08 ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA DE OPERACIONES DE BIENES Y SERVICIOS

Al finalizar el curso, el alumnado aplicará estrategias en el diseño de procesos, sistemas de calidad, capacidad de operaciones, localización y distribución de instalaciones en la generación de productos o servicios, con base en las técnicas y herramientas de administración estratégica de operaciones considerando los avances científicos y tecnológicos, que generen evidencias para lograr la efectividad y sustentabilidad en las organizaciones tomando en cuenta la perspectiva de igualdad de género, para alcanzar ventajas competitivas en las organizaciones productoras de bienes y/o servicios tanto públicas, privadas y del sector social.

0603 08 INSTRUMENTOS FINANCIEROS

Al finalizar el curso, el alumnado determinará los rasgos fundamentales de los principales instrumentos de inversión con los que se opera en los mercados financieros nacionales e internacionales, a partir de la estructura del mercado de valores mexicano, los instrumentos de deuda gubernamentales y corporativos, los instrumentos del mercado de capitales, del mercado de divisas y los productos derivados financieros, con énfasis en las operaciones del MEXDER.

0604 08 TÉCNICAS DE NEGOCIACIÓN EMPRESARIAL

Al finalizar el curso, el alumnado aplicará los componentes fundamentales de la negociación, sus bases teóricas, su desarrollo estratégico y las diversas técnicas desarrolladas en el ambiente empresarial. También será capaz de implantar las técnicas de negociación, para la maximización de oportunidades mediante el aprovechamiento de

conflictos, deficiencias y fortalezas, tanto a nivel individual, como en grupos y equipos de trabajo.

0700 08 ADMINISTRACIÓN DE LA TECNOLOGÍA

Al finalizar el curso, el alumnado aplicará la relevancia de la tecnología en el diseño estratégico de las organizaciones a partir del conocimiento de administración y planeación tecnológica con el fin de mejorar su competitividad en el mercado.

0701 08 ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS DE INVERSIÓN

Al finalizar el curso, el alumnado evaluará el concepto, clasificación e importancia de los proyectos de inversión, su financiamiento incluyendo la parte relativa al riesgo del proyecto a través de diferentes alternativas.

0702 08 PLAN DE EMPRENDIMIENTO

Al finalizar el curso, el alumnado, desarrollará un plan de emprendimiento factible y viable para la creación de nuevas organizaciones en los sectores privado y social considerando la importancia de tener una actitud y cultura emprendedora con un enfoque estratégico, tecnológico, incluyente, sostenible, ético y de responsabilidad social.

0800 08 ADMINISTRACIÓN ESTRATÉGICA

Al finalizar el curso, el alumnado analizará casos de administración estratégica para integrar su conocimiento teórico con aspectos prácticos en las organizaciones con un enfoque tecnológico, incluyente, sostenible, ético y de responsabilidad social.

0801 08 ADMINISTRACIÓN TÁCTICA DE OPERACIONES, BIENES Y SERVICIOS

Al finalizar el curso, el alumnado comprenderá los conceptos y técnicas fundamentales de la administración táctica de operaciones en empresas productoras de bienes y/o servicios tanto públicas como privadas en el marco de la sustentabilidad.

0900 08 ADMINISTRACIÓN DE AGENCIAS DE VIAJES

Al finalizar el curso, el alumnado analizará el funcionamiento de las agencias de viaje, su relación con otras empresas y en particular con organismos prestadores de servicios turísticos para generar propuestas de servicios integrales para operarse en las agencias de viaje, con un enfoque estratégico, tecnológico, incluyente, sostenible, ético y de responsabilidad social.

0901 08 ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS DE ALIMENTOS Y BEBIDAS

Al finalizar el curso, el alumnado diseñará un plan para optimizar el manejo de una empresa de alimentos y bebidas considerando los aspectos legales, su dirección, su control de costos y el servicio al cliente, con un enfoque estratégico, tecnológico, incluyente, sostenible, ético y de responsabilidad social.

0902 08 ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS FAMILIARES

Al finalizar el curso, el alumnado analizará las empresas familiares sobre la base del estudio de un marco conceptual y una visión estratégica gerencial para proponer mejoras en los procesos de administración propios de la naturaleza de una empresa de carácter familiar con un enfoque tecnológico, incluyente, sostenible, ético y de responsabilidad social.

0903 08 ADMINISTRACIÓN DE EVENTOS (CONGRESOS, FERIAS Y EXPOSICIONES)

Al finalizar el curso, el alumnado diseñará un plan para la organización de un evento aplicando técnicas administrativas para la planeación, manejo y evaluación de este, con un enfoque estratégico, tecnológico, incluyente, sostenible, ético y de responsabilidad social.

0904 08 ADMINISTRACIÓN DE MICRO, MEDIANA Y PEQUEÑAS EMPRESAS

Al finalizar el curso, el alumnado diseñará un plan estratégico para el desarrollo o crecimiento en una empresa micro, pequeña o mediana en el contexto mexicano para lograr que sea competitiva, considerando el entorno, los recursos y los programas gubernamentales relativos a este tipo de empresas, con un enfoque tecnológico, incluyente, sostenible, ético y de responsabilidad social.

0905 08 ADMINISTRACIÓN DEL VOLUNTARIADO

Al finalizar el curso, el alumnado diseñará un proyecto de acción social que involucre al voluntariado aplicando los conceptos y técnicas fundamentales de la administración del voluntariado en organizaciones del sector social, con un enfoque estratégico, tecnológico, incluyente, sostenible, ético y de responsabilidad social.

0906 08 ADMINISTRACIÓN HOTELERA

Al finalizar el curso, el alumnado analizará los elementos de la administración hotelera, particularmente la estructura organizacional, el aspecto financiero y el manejo del recurso humano, considerando el marco jurídico y la administración de calidad aplicada a la industria hotelera, con un enfoque estratégico, tecnológico, incluyente, sostenible, ético y de responsabilidad social.

0907 08 ADMINISTRACIÓN MUNICIPAL

Al finalizar el curso, el alumnado analizará el contexto de los municipios examinando su fundamento legal, su organización, los servicios que presta, la planeación y presupuestación, el manejo de sus recursos y su control, con un enfoque estratégico, tecnológico, incluyente, sostenible, ético y de responsabilidad social.

0908 08 ADMINISTRACIÓN Y POLÍTICA

Al finalizar el curso, el alumnado analizará aspectos de la administración como el poder,

la toma de decisiones, el liderazgo y la comunicación que están presentes en la política y que se manifiestan en diferentes situaciones de los actores políticos del momento, con un enfoque estratégico, tecnológico, incluyente, sostenible, ético y de responsabilidad social.

0909 08 ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS

Al finalizar el curso, el alumnado diseñará una propuesta técnica que integre los elementos de la administración de proyectos, considerando sus etapas, los recursos financieros, humanos, técnicos, con un enfoque tecnológico, incluyente, sostenible, ético y de responsabilidad social.

0910 08 AUDITORÍA ADMINISTRATIVA

Al finalizar el curso, el alumnado diseñará una propuesta para llevar a cabo de una auditoría administrativa para cualquier tipo de organización, considerando los principios de la auditoría administrativa, su metodología, los diversos enfoques, con un enfoque estratégico, tecnológico, incluyente, sostenible, ético y de responsabilidad social.

0911 08 AUDITORÍA DE LA CALIDAD

El alumnado analizará los términos, principios, conceptos y directrices para la realización de la auditoría de los sistemas de gestión de la calidad y los requisitos para los organismos que realizan la auditoría y la certificación conforme a la Norma vigente, con un enfoque estratégico, tecnológico, incluyente, sostenible, ético y de responsabilidad social.

0912 08 COMPLEJIDAD Y ADMINISTRACIÓN

Al finalizar el curso, el alumnado analizará la complejidad, sus enfoques y su relación con la administración para abordar situaciones complejas que se presentan en la práctica del administrador, con un enfoque crítico, estratégico, tecnológico, incluyente, sostenible, ético y de responsabilidad social.

0913 08 CONSULTORÍA Y/O ASESORÍA

Al finalizar el curso, el alumnado diseñará un proyecto de asesoría y/o consultoría para una organización a partir de la metodología y técnicas administrativas pertinentes, considerando el funcionamiento operativo de una empresa de consultoría y/o asesoría administrativa, con un enfoque estratégico, tecnológico, incluyente, sostenible, ético y de responsabilidad social.

0914 08 DESARROLLO DE FRANQUICIAS

Al finalizar el curso, el alumnado diseñará un plan para desarrollar una franquicia como una estrategia para la expansión de un negocio en el mercado interior, así como para incursionar en mercados extranjeros, con un enfoque estratégico, tecnológico, incluyente, sostenible, ético y de responsabilidad social.

0915 08 DESARROLLO DE HABILIDADES GERENCIALES

Al finalizar el curso, el alumnado desarrollará habilidades directivas para un óptimo desempeño en sus funciones como profesional de la administración, tomando como base las relaciones interpersonales, grupos de trabajo, la estructura organizacional, las funciones y roles del directivo, con un enfoque estratégico, incluyente, ético y de responsabilidad social.

0916 08 EMPRENDIMIENTO Y DIRECCIÓN DE COOPERATIVAS

Al finalizar el curso, el alumnado evaluará la organización cooperativa, sus procesos de administración, sus modelos de negocio y su legislación para generar un anteproyecto de emprendimiento cooperativo, con un enfoque estratégico, tecnológico, incluyente, sostenible, ético y de responsabilidad social.

0917 08 EMPRENDIMIENTO Y PROYECTOS DE INVERSIÓN SOCIAL

Al finalizar el curso, el alumnado desarrollará la planeación de un proyecto de emprendimiento social como una alternativa para ayudar a solucionar problemas sociales, con un enfoque estratégico, tecnológico, incluyente, sostenible, ético y de responsabilidad social.

0918 08 ENVEJECIMIENTO Y RETIRO LABORAL. PLANEACIÓN DESDE EL CURSO DE VIDA

Al finalizar el curso, el alumnado contribuirá a la planeación del retiro al mercado laboral en México en el contexto del proceso de envejecimiento de la población y la dinámica del mercado laboral.

0919 08 ESTRATEGIAS PARA EL CRECIMIENTO Y DESARROLLO DE EMPRESAS

Al finalizar el curso, el alumnado diseñará un plan estratégico para promover el desarrollo y/o el crecimiento de una organización detectando oportunidades en el contexto nacional e internacional considerando ambientes de riesgo e incertidumbre, con un enfoque estratégico, tecnológico, incluyente, sostenible, ético y de responsabilidad social.

0920 08 FORMULACIÓN DE PROYECTOS TURÍSTICOS

Al finalizar el curso, el alumnado diseñará una propuesta de un proyecto de inversión en el sector turístico, considerando las características del sector y con un enfoque estratégico, tecnológico, incluyente, sostenible, ético y de responsabilidad social.

0921 08 LA CALIDAD Y LA ORGANIZACIÓN

Al finalizar el curso, el alumnado analizará los factores que han impulsado la evolución de la calidad en la organización moderna; así como los autores precursores y sus aportaciones principales de la etapa de la calidad total que influyeron en el tránsito hacia la normatividad de los sistemas de gestión de la calidad.

0922 08 LOS DERECHOS DE LAS PERSONAS EN LAS ORGANIZACIONES

Al finalizar el curso, el alumnado diseñará propuestas de intervención para favorecer los Derechos Humanos de las personas en las organizaciones, fundamentadas en los marcos nacionales e internacionales de los Derechos Humanos, con un enfoque estratégico, incluyente, sostenible, ético y de responsabilidad social.

0923 08 NORMALIZACIÓN Y EVALUACIÓN DE LA CONFORMIDAD

Al finalizar el curso, el alumnado examinará las principales actividades relacionadas con los procesos de elaboración y de evaluación de la conformidad de normas; así como las organizaciones más representativas que participan en ellas, a nivel nacional e internacional.

0924 08 PERSPECTIVA DE GÉNERO EN LAS ORGANIZACIONES

Al finalizar el curso, el alumnado comprenderá el ámbito de la perspectiva de género como una categoría de análisis para entender todos los fenómenos sociales, así como su importancia y vínculo con la práctica profesional dentro de las organizaciones.

0925 08 PLAN DE EMPRENDIMIENTO II

Al finalizar el curso, el alumnado consolidará su plan de emprendimiento con el objeto ponerlo en marcha, poder acceder a financiamiento y asistir a pasarelas, concursos y ferias de negocios para hacer viable su plan y este pueda contribuir al crecimiento económico y al desarrollo social de la región y del país, con un enfoque estratégico, tecnológico, incluyente, sostenible, ético y de responsabilidad social.

0926 08 PLAN DE NEGOCIOS INTERNACIONALES

Al finalizar el curso, el alumnado diseñará un plan para la exportación de productos analizando las oportunidades de negocio en el contexto internacional y considerando principalmente, los aspectos legales, de mercadotecnia, de operaciones y financieros, con un enfoque estratégico, tecnológico, incluyente, sostenible, ético y de responsabilidad social.

0927 08 PROCESO PSICOSOCIAL DEL ENVEJECIMIENTO Y PROYECTOS PRODUCTIVOS EN LA VEJEZ

Al finalizar el curso, el alumnado explicará el desarrollo de la persona mayor, como integrante del sector de la población que atraviesa por procesos de envejecimiento no patológicos y de adaptación al mismo; así como los cambios derivados de dicho proceso, entre los que se involucran modificaciones en el estilo de vida, en la salud física y psicológica, así como, en los aspectos sociales, familiares e incluso los económicos, y lo que estos últimos pueden llegar a impulsar el desarrollo de emprendimientos y de proyectos productivos, como un medio de seguridad económica extra en la vejez.

0928 08 SIMULACIÓN DE NEGOCIOS

Al finalizar el curso, el alumnado evaluará problemas dinámicos de simulación de negocio en línea para tomar decisiones a partir de la identificación de las principales variables, sus resultados y la correlación existente, con el fin desarrollar habilidades de pensamiento estratégico con un enfoque incluyente, sostenible, ético y de responsabilidad social.

0929 08 SISTEMAS DE GESTIÓN DE LA CALIDAD

Al finalizar el curso, el alumnado examinará el proceso y las características de las etapas que conforman un modelo integral de sistema de gestión; así como los requisitos normativos establecidos para un sistema de gestión de la calidad, con un enfoque estratégico, tecnológico, incluyente, sostenible, ético y de responsabilidad social.

0930 08 ADMINISTRACIÓN: UN ENFOQUE DE COMPLEJIDAD PARA EL DESARROLLO INTERNACIONAL

Al finalizar el curso, el alumnado comprenderá la forma en que la administración, desde una perspectiva de sistemas abiertos, complejos y adaptativos, puede plantear creativamente algunos de los principales problemas y retos contemporáneos internacionales y transnacionales de las organizaciones con miras a fortalecer la anticipación, el aprendizaje y la cooperación en y entre las organizaciones, de una manera sostenible, para el desarrollo internacional.

0931 08 GEOPOLÍTICA INTERNACIONAL APLICADA A LOS NEGOCIOS INTERNACIONALES

Al finalizar el curso, el alumnado distinguirá la forma en que diferentes grupos de interés buscan influir en el control de territorios o locaciones específicas del ámbito internacional con fines estratégicos y comerciales.

0932 08 GLOBALIZACIÓN Y EMPLEO

Al finalizar el curso, el alumnado analizará el empleo en las economías modernas y su desempeño ante el fenómeno de la globalización con el fin de profundizar en aspectos de equidad y eficiencia en el mercado laboral.

0933 08 GOBIERNO, GESTIÓN DE ENERGÍA Y RECURSOS NATURALES

Al finalizar el curso, el alumnado Identificará la factibilidad de los negocios internacionales considerando las variables ambientales que contribuyan al desarrollo sustentable, como resultado de la profundización en el estudio de la gestión de la energía y los recursos naturales a través de la revisión de literatura especializada y de casos empíricos.

0934 08 LOGÍSTICA INTERNACIONAL

Al finalizar el curso, el alumnado comprenderá los conceptos y procesos fundamentales de la logística internacional y su impacto en las operaciones del comercio global, para el

análisis de situaciones reales de esta área en organizaciones globales y la toma de decisiones fundamentadas.

0935 08 LOGÍSTICA Y RESPONSABILIDAD AMBIENTAL

Al finalizar el curso, el alumnado analizará los retos medioambientales contemporáneos, las propuestas “green logistics” y las alternativas científicas para el futuro de la logística.

0936 08 MIGRACIÓN Y DESARROLLO

Al finalizar el curso, el alumnado distinguirá el fenómeno migratorio como un asunto global y complejo con efectos económicos y sociales que implican retos, desafíos y prospectivas vinculados a los negocios.

0937 08 CRÉDITO Y COBRANZA

Al finalizar el curso el alumnado elaborará la planeación estratégica del área de crédito y cobranza de cualquier tipo de empresa minimizando los riesgos de incobrabilidad.

0938 08 CASOS DE COSTOS Y PRESUPUESTOS

Al finalizar el curso, el alumnado analizará casos prácticos para la construcción de diferentes escenarios, para la toma de decisiones, generando alternativas de solución a través de herramientas de costos y presupuestos.

0939 08 COSTOS ABC

Al finalizar el curso, el alumnado analizará una administración basada en actividades (ABM) y un sistema de costeo basado en actividades (ABC), así como los costos totales de los centros de actividades y los costos unitarios de los productos.

0940 08 COSTOS PARA LA TOMA DE DECISIONES

Al finalizar el curso, el alumnado analizará las diferentes líneas de acción financieras, utilizando las herramientas de costos y presupuestos para la toma de decisiones estratégicas.

0941 08 COSTOS UN ENFOQUE ESTRATÉGICO

Al finalizar el curso, el alumnado analizará herramientas de análisis de costos en las organizaciones, para tomar decisiones estratégicas enfocadas al mantenimiento de ventajas competitivas.

0942 08 LOS COSTOS ANTE LA GLOBALIZACIÓN

Al finalizar el curso, el alumnado analizará los retos y necesidades que tienen las entidades económicas ante las exigencias de la economía mundial y, a partir de ello, así como las técnicas y estrategias de costos aplicables en el entorno global.

0943 08 TABLERO DE CONTROL (BALANCE SCORECARD)

Al finalizar el curso, el alumnado analizará el Tablero de Control (Balanced Scorecard) que integra de forma equilibrada los principales objetivos de rendimiento existente en una corporación, desde sus cuatro perspectivas, indicando objetivos de calidad para funciones y niveles relevantes dentro de la organización, derivado los objetivos corporativos en las unidades de negocios, con metas claramente definidas.

0944 08 ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA GUBERNAMENTAL

Al finalizar el curso, el alumnado comprenderá los Derechos Humanos, las Derechos y Obligaciones que se generan del ejercicio del Derecho de Acceso a la Información y Protección de Datos Personales en los ámbitos público, privado y social, para su formación profesional.

0945 08 DERECHO ADMINISTRATIVO

Al finalizar el curso, el alumnado comprenderá las instituciones jurídicas fundamentales del derecho administrativo, así como los elementos que constituyen el patrimonio del Estado; el régimen jurídico de los bienes nacionales, la rectoría económica del Estado, así como los medios de defensa contra los actos de la administración pública y responsabilidades administrativas de los servidores públicos, para formación profesional.

0946 08 DERECHO AMBIENTAL Y SOSTENIBILIDAD

Al finalizar el curso, el alumnado comprenderá desde los Derechos Humanos, el régimen jurídico que protege la conservación del medio ambiente y su hábitat, sus implicaciones sociales, económicas y políticas, así como las normas protectoras de la biodiversidad y su impacto en la sociedad contemporánea, para su desarrollo profesional.

0947 08 DERECHO BANCARIO

Al finalizar el curso, el alumno(a) comprenderá en el Marco de los Derechos Humanos, el Sistema Bancario Mexicano, sujetos, autoridades y disposiciones normativas, desde del análisis crediticio y empresarial, en preparación para el ejercicio profesional.

0948 08 DERECHO FISCAL

Al finalizar el curso, el alumnado comprenderá diferentes figuras del Derecho Fiscal y los procedimientos contenidos en el Código Fiscal de la Federación, en preparación para su ejercicio profesional.

0949 08 TEMAS SELECTOS DE DERECHO

Al finalizar el curso, el alumnado comprenderá los Derechos Humanos en el área de Temas Selectos de Derecho, para su preparación y desarrollo profesional.

0950 08 COMERCIO INTERNACIONAL

Al finalizar el curso, el alumnado analizará los fundamentos teóricos, las tendencias del comercio internacional y su impacto en las organizaciones.

0951 08 EDUCACIÓN AMBIENTAL

Al finalizar el curso el alumnado conocerá las herramientas teóricas metodológicas, de formación, concientización y administración ambiental, para el desarrollo de capacidades y habilidades en la elaboración de estrategias y proyectos en beneficio del aprovechamiento, conservación y protección del medio ambiente.

0952 08 ESTRUCTURA ECONÓMICA MUNDIAL ACTUAL

Al finalizar el curso, el alumnado explicará los retos, cambios económicos y las oportunidades que pueden influir a las empresas mexicanas.

0953 08 ADMINISTRACIÓN DEL RIESGO

Al finalizar el curso, el alumnado determinará las técnicas de medición y control de riesgos, a partir de identificar los mismos.

0954 08 ANÁLISIS BURSÁTIL

Al finalizar el curso, el alumnado evaluará los diversos instrumentos que operan en las Bolsas de Valores, los movimientos, operaciones bursátiles y las decisiones para invertir con el menor riesgo para la obtención de mayores ganancias, en un entorno de cultura bursátil.

0955 08 ANÁLISIS FINANCIERO GERENCIAL

Al finalizar el curso, el alumnado calculará los parámetros financieros de la empresa y las alternativas de soluciones ante problemas detectados en dicho análisis.

0956 08 FINANZAS INTERNACIONALES DE EMPRESAS

Al finalizar el curso, el alumnado evaluará las técnicas, métodos e instrumentos para operar las relaciones financieras internacionales de las empresas y demás organizaciones

0957 08 FINANZAS PÚBLICAS

Al finalizar el curso, el alumnado valorará las operaciones financieras de los órganos y entidades del sector público.

0958 08 GLOBALIZACIÓN ECONÓMICA Y LAS FINANZAS

Al finalizar el curso, el alumnado analizará las características y efectos de la globalización económica, así como su repercusión en el mundo de las finanzas.

0959 08 INGENIERÍA FINANCIERA

Al finalizar el curso, el alumnado valorará los productos financieros derivados, las estrategias más comunes del MEXDER.

0960 08 INVERSIÓN DE INSTRUMENTOS DE DEUDA

Al finalizar el curso, el alumnado estimará los rendimientos de los instrumentos de deuda vigentes, su comportamiento en las carteras de valores del mercado de deuda nacional e internacional.

0961 08 INVERSIÓN PATRIMONIAL

Al finalizar el curso, el alumnado combinará las diferentes alternativas de ahorro, inversión y financiamiento para una correcta toma de decisiones orientadas al desarrollo de una cultura de protección del patrimonio en función de los distintos perfiles de riesgo.

0962 08 MERCADO DE VALORES

Al finalizar el curso, el alumnado valorará los instrumentos, así como las alternativas de inversión del Mercado de Valores.

0963 08 PORTAFOLIOS DE INVERSIÓN

Al finalizar el curso, el alumnado valorará carteras de inversión empleando las técnicas y modelos para ello sobre la base de los instrumentos negociados en el mercado de valores.

0964 08 APLICACIONES MATEMÁTICAS CONTABLES Y ADMINISTRATIVAS EN EXCEL

Al finalizar el curso, el alumnado aplicará modelos matemáticos para la solución de problemas contables y administrativos por medio de la hoja de cálculo Excel.

0965 08 TECNOLOGÍAS DE INFORMACIÓN APLICADAS AL USO DE DATOS CONFIABLES Y ADMINISTRATIVOS

Al finalizar el curso, el alumnado elaborará con ayuda de las herramientas tecnológicas soluciones para administrar la información y apoyar la toma de decisiones en la organización.

0966 08 ANÁLISIS MULTIVARIADO

Al finalizar el curso, el alumnado aplicará los métodos del análisis multivariado, así como el diseño, recolección, análisis y elaboración de informes de investigación.

0967 08 CASOS DE ESTADÍSTICA INFERENCIAL CON SOFTWARE

Al finalizar el curso, el alumnado resolverá problemas de estadística inferencial vinculados a la práctica profesional mediante la utilización de software.

0968 08 INVESTIGACIÓN DE OPERACIONES

Al finalizar el curso, el alumnado aplicará modelos matemáticos utilizados en la investigación de operaciones para la resolución de problemas y sustentar la toma de decisiones.

0969 08 MÉTODOS ESTADÍSTICOS APLICADOS AL CONTROL DE LA CALIDAD

Al finalizar el curso, el alumnado aplicará los métodos estadísticos en la resolución de problemas de control de calidad.

0970 08 ADMINISTRACIÓN DE VENTAS

Al finalizar el curso, el alumnado conocerá los conceptos básicos y avanzados de administración de ventas. Formulará estrategias que logren optimizar la administración de ventas a través de una visión actualizada de la realidad comercial y de mercado bajo un contexto académico. Conocerá las mejores prácticas para el desarrollo personal de ventas (operativo, ejecutivo y directivo).

0971 08 COMERCIO ELECTRÓNICO

Al finalizar el curso, el alumnado diseñará soluciones a las empresas que deseen incursionar a los negocios hacia el comercio electrónico.

0972 08 COMPORTAMIENTO DEL CONSUMIDOR

Al finalizar el curso, el alumnado aplicará las herramientas básicas de análisis de los factores externos e internos que afectan las decisiones de compra de los consumidores.

0973 08 GERENCIA DEL PRODUCTO

Al finalizar el curso, el alumnado comprenderá las funciones de un Gerente de Producto o Marca y que sea capaz de utilizar diversas técnicas de investigación de mercados, diagnóstico, desarrollo de estrategias y organización para lograr la calidad en el proceso y desarrollo de nuevos productos y servicios, así como la adecuada dirección de su área de responsabilidad.

0974 08 IMAGEN COMERCIAL EJECUTIVA

Al finalizar el curso, el alumnado desarrollará una formación profesional para su correcto comportamiento y desempeño ejecutivo utilizando capacidades y destrezas que le permita aplicar sus conocimientos, habilidades y actitudes de una forma eficiente y efectiva para afrontar desafíos y retos actuales.

0975 08 INVESTIGACIÓN DE MERCADOS CUALITATIVA

Al finalizar el curso, el alumnado aplicará la información recopilada en la investigación cualitativa para la toma de decisiones del área de mercadotecnia y su aplicación general.

0976 08 INVESTIGACIÓN DE MERCADOS CUANTITATIVA

Al finalizar el curso, el alumnado aplicará la información recopilada en la investigación cuantitativa para la toma de decisiones del área de mercadotecnia y su aplicación general.

0977 08 INVESTIGACIÓN DE MERCADOS Y MOTIVACIÓN DE COMPRA

Al finalizar el curso, el alumnado identificará los diferentes factores que influyen en la motivación de compra del consumidor a través de la realización de diferentes tipos de investigación de mercados.

0978 08 MERCADOTECNIA CON PERSPECTIVA SUSTENTABLE

Al finalizar el curso el alumnado comprenderá la trascendencia de incorporar en la teoría de la Mercadotecnia la perspectiva sustentable en sus tres dimensiones: económica, social y ambiental; asimismo, analizará los impactos de su aplicación en las organizaciones públicas y privadas en relación con el cumplimiento de los objetivos del desarrollo sustentable de la Agenda 2030 de la Organización de las Naciones Unidas.

0979 08 MERCADOTECNIA DE SERVICIOS

Al finalizar el curso, el alumnado explicará las principales estrategias en el proceso de creación de servicios.

0980 08 MERCADOTECNIA DIGITAL

Al finalizar el curso, el alumnado diseñará estrategias de mercadotecnia en medios digitales, así como mejorar el posicionamiento y las relaciones entre los consumidores y las organizaciones.

0981 08 MERCADOTECNIA DIRECTA

Al finalizar el curso, el alumnado comprenderá los conceptos fundamentales y las diversas técnicas y modalidades de mercadotecnia directa, así como su importancia para el desarrollo de la organización y para el crecimiento y la expansión del mercado. Asimismo, el alumno será capaz de identificar la relación de la mercadotecnia con las demás tareas funcionales y su papel en un contexto eminentemente globalizado.

0982 08 MERCADOTECNIA FARMACÉUTICA

Al finalizar el curso, el alumnado explicará las principales estrategias de venta en la industria farmacéutica.

0983 08 MERCADOTECNIA INTERNACIONAL

Al finalizar el curso el alumnado desarrollará estrategias y acciones para los diferentes elementos de la mercadotecnia en el mundo, así mismo, aplicará los conceptos respectivos en proyectos de comercio exterior.

0984 08 MERCADOTECNIA POLÍTICA

Al finalizar el curso, el alumnado desarrollará estrategias y acciones para los diferentes elementos de la mercadotecnia en el ámbito político, así mismo, aplicará los conceptos respectivos en la organización y administración de una campaña político electoral.

0985 08 NEGOCIOS INTERNACIONALES SU ASPECTO COMERCIAL

Al finalizar el curso, el alumnado comprenderá elementos que son importantes en el negocio internacional en un contexto de globalización, en el orden que el alumno pueda tener una opción para los estudios del futuro o por integrar este conocimiento a las actividades laborales, pero también por diseñar las propias estrategias para estar involucrado en los funcionamientos para negocios internacionales.

0986 08 PROMOCIÓN DE VENTAS

Al finalizar el curso el alumnado conocerá todas las herramientas de promoción de ventas y será capaz de diseñar una campaña de promoción, para incrementar las ventas y utilidades generadas por un producto y/o servicio.

0987 08 PUBLICIDAD

Al finalizar el curso, el alumnado diseñará una campaña publicitaria para productos y servicios acorde a su mercado meta.

0988 08 RELACIONES PÚBLICAS

Al finalizar el curso el alumnado explicará los conceptos fundamentales y técnicas en las relaciones públicas de las empresas y comprenderá la importancia de esta área en el desarrollo de la organización identificando la relación con las demás áreas que conforman la entidad.

0989 08 ADMINISTRACIÓN Y EDUCACIÓN

Al finalizar el curso, el alumnado conocerá la relación existente entre los elementos propios de la Educación, mediante la observación de distintas etapas históricas en México para comprender el papel de un administrador en relación con las instancias educativas.

0990 08 COMUNICACIÓN Y EXPRESIÓN ESCRITA EN LAS ORGANIZACIONES

Al finalizar el curso, el alumnado comprenderá la importancia de la comunicación, tanto verbal como no verbal, en las organizaciones, con ello aplicará sus diferentes conceptos en la consecución de un mejor desempeño comunicativo en los distintos niveles jerárquicos de las organizaciones.

0991 08 ÉTICA, LITERATURA Y ORGANIZACIONES

Al finalizar el curso, el alumnado identificará los distintos planteamientos éticos a través del análisis de obras literarias y cinematográficas de distintos géneros y épocas, con el fin de comprender cómo se han originado algunos de ellos en las organizaciones.

0992 08 GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO

Al finalizar el curso, el alumnado reconocerá los principales aspectos del marco conceptual que define la gestión del conocimiento, reconociendo los aspectos elementales de sus procesos, así como su aplicación en las organizaciones.

0993 08 HISTORIA DE LAS EMPRESAS Y LOS GRUPOS EMPRESARIALES EN MÉXICO

Al finalizar el curso, el alumnado reconocerá la construcción y la evolución de las empresas y los grupos empresariales en México a través del tiempo.

0994 08 INVESTIGACIÓN I

Al finalizar el curso, el alumnado distinguirá los conocimientos que se requieren para el desarrollo de un proyecto de investigación, para que con base en ellos y en los demás conocimientos metodológicos y epistemológicos adquiridos en asignaturas previas pueda proponer una investigación en un tema de su interés de alguna de las áreas de la administración, la contaduría, la informática o los negocios internacionales.

0995 08 INVESTIGACIÓN II

Al finalizar el curso, el alumnado desarrollará una investigación aplicando los conocimientos teóricos, metodológicos y técnicos adquiridos sobre algún tema de interés, en alguna de las áreas de Administración, Contaduría o la informática.

0996 08 INVESTIGACIÓN CUALITATIVA

Al finalizar el curso, el alumnado comprenderá la naturaleza de la investigación cualitativa, sus técnicas, alcances y características. Así como su contribución al conocimiento en las ciencias sociales y a los propósitos de las organizaciones.

0997 08 RESPONSABILIDAD SOCIAL EMPRESARIAL

Al finalizar el curso, el alumnado identificará los elementos propios de la Responsabilidad Social Empresarial (RSE), a partir del análisis crítico de las teorías que respaldan su origen, finalidad y evolución, con el fin de que comprenda que se trata de una forma de administración que define la posición ética, la transparencia y el compromiso con los que una organización, pública o privada, impacta y se relaciona con los distintos grupos de interés (*stakeholders*) y su entorno en favor de la sociedad.

0998 08 TEORÍA DE LA ARGUMENTACIÓN PARA LAS DISCIPLINAS ADMINISTRATIVAS

Al finalizar el curso, el alumnado desarrollará habilidades argumentativas propias, que les permitan incorporar un pensamiento crítico en su desarrollo profesional en las disciplinas administrativas y le permitirá identificar, elaborar y evaluar las razones que justifican sus creencias, posturas y decisiones, a partir de elementos de prueba para identificar y diferenciar argumentos correctos de aquellos que están mal contruidos, son falaces o engañosos.

0999 08 ADMINISTRACIÓN DE ALMACENES

Al finalizar el curso, el alumnado aplicará técnicas de la administración de almacenes en las organizaciones, así como los modelos de planeación y control de inventarios, para mejorar la eficiencia de las empresas de cualquier ámbito.

1000 08 ADMINISTRACIÓN DE OPERACIONES EN EMPRESAS Y SERVICIOS

Al finalizar el curso, el alumnado aplicará las principales técnicas de administración de operaciones a las empresas de servicios.

1001 08 DESARROLLO Y GESTIÓN DE EMPRESAS INDUSTRIALES

Al finalizar el curso, el alumnado desarrollará un proyecto de inversión del área industrial con un enfoque incluyente, amigable con el ambiente y de responsabilidad social.

1002 08 INFORMÁTICA APLICADA A LAS OPERACIONES

Al finalizar el curso, el alumnado aplicará los diferentes tipos de software y aplicaciones informáticas que se utilizan en las organizaciones para la administración de operaciones que permitan la reducción de la incertidumbre en la toma de decisiones a partir de la aplicación de proyectos de acuerdo con las necesidades de una realidad actual bajo criterios de innovación y sustentabilidad.

1003 08 PLANEACIÓN Y DESARROLLO DE PRODUCTOS

Al finalizar el curso, el alumnado aplicará los conceptos, características y elementos fundamentales para la planeación y el desarrollo de producto en el marco de una economía circular.

1004 08 PROCESOS LICITATORIOS

Al finalizar el curso, el alumnado comprenderá los conceptos sobre procesos licitatorios, a partir del conocimiento de las leyes y reglamentos que los rigen, así como los procedimientos en caso de infracciones, sanciones o adjudicación de contratos, para contribuir a la optimización de la efectividad en organizaciones de cualquier tipo.

1005 08 SIX SIGMA APLICADO A PROCESOS OPERATIVOS

Al finalizar el curso, el alumnado desarrollará la comprensión de la metodología Six Sigma DMAIC, comúnmente usada en la especialización Six Sigma Green Belt, para su aplicación en su vida profesional de forma consciente y adecuada, respondiendo a los valores fundamentales propuestos, tanto en su profesión como en la materia; de equidad, congruencia y sostenibilidad, en la gestión de una organización.

1006 08 ACOSO LABORAL

Al finalizar el curso, el alumnado comprenderá el acoso laboral para identificarlo, prevenirlo o erradicarlo a través del planteamiento de estrategias que permitan su diagnóstico e intervención en las organizaciones.

1007 08 ADMINISTRACIÓN DE LAS RELACIONES LABORALES

Al finalizar el curso, el alumnado analizará la función de Administración de las Relaciones Laborales dentro del contexto de los Recursos humanos considerando diversas estrategias de aplicación actual en el medio empresarial.

1008 08 ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS HUMANOS EN EL ÁMBITO INTERNACIONAL

Al finalizar el curso, el alumnado comprenderá el proceso de administración de Recursos humanos predominante en el ámbito internacional.

1009 08 CAPACITACIÓN, ADIESTRAMIENTO Y DESARROLLO DE PERSONAL

Al finalizar el curso, el alumnado diseñará programas de capacitación de personal desde una perspectiva estratégica, con base en el marco jurídico vigente en México.

1010 08 COACHING

Al finalizar el curso, el alumnado comprenderá el proceso de *coaching* como complemento a su ejercicio profesional, así como la diferencia con otras prácticas administrativas y profesionales.

1011 08 COMUNICACIÓN EN LAS ORGANIZACIONES

Al finalizar el curso, el alumnado analizará la influencia de las relaciones humanas, del comportamiento y la cultura, en la comunicación organizacional.

1012 08 DESARROLLO ORGANIZACIONAL

Al finalizar el curso, el alumnado aplicará el cambio planificado en el Desarrollo Organizacional, al describir y resolver problemas mediante herramientas y técnicas para el cambio y mejoramiento en las organizaciones.

1013 08 EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO

Al finalizar el curso, el alumnado reconocerá la importancia de la evaluación del desempeño como parte del desarrollo de Recursos humanos.

1014 08 HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TECNOLÓGICOS EN LOS RECURSOS HUMANOS

Al finalizar el curso, el alumnado comprenderá la importancia de los sistemas de información y de las herramientas tecnológicas actuales que se utilizan en las diferentes subfunciones de Recursos humanos y la manera en que han transformado a las organizaciones.

1015 08 NEGOCIACIÓN SINDICAL

Al finalizar el curso, el alumnado analizará los elementos del proceso de contratación colectiva a través de la interpretación de distintos criterios para el desarrollo de una negociación sólida y efectiva como elemento importante de las relaciones obrero– patronales.

1016 08 NÓMINAS

Al finalizar el curso, el alumnado aplicará las disposiciones laborales, fiscales, de seguridad social y de tecnologías de la información necesarios que permitan el procesamiento de la nómina.

1017 08 PROGRAMACIÓN NEUROLINGÜÍSTICA

El alumnado conocerá los principales elementos, fundamentos y técnica de la programación neurolingüística que le permitirán comprender la importancia que tiene el cambio de actitudes dentro de la organización y principalmente dentro de él mismo como individuo, así como en su labor de fomentar un crecimiento humano y organizacional.

1018 08 RECLUTAMIENTO Y SELECCIÓN DE PERSONAL

Al finalizar el curso, el alumnado comprenderá el proceso de reclutamiento y selección de personal para proveer a la organización de recurso humano generador de ventajas competitivas.

1019 08 SEGURIDAD E HIGIENE EN LAS ORGANIZACIONES

Al finalizar el curso, el alumnado aplicará los conocimientos, técnicas y herramientas para diseñar planes y programas relativos a la seguridad e higiene en el trabajo considerando la responsabilidad que tienen las organizaciones en cuanto al cuidado y protección de los trabajadores y su repercusión en la calidad de vida de la sociedad.

1020 08 SOCIOLOGÍA DE LA ORGANIZACIÓN

Al finalizar el curso, el alumnado analizará la importancia de la sociología para comprender y explicar los diferentes hechos sociales que influyen en las organizaciones y en la sociedad, que han generado cambios en el comportamiento humano.

1021 08 TENDENCIAS ACTUALES EN ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS

Al finalizar el curso, el alumnado comprenderá la importancia de las tendencias actuales de la administración de Recursos humanos como base del ejercicio profesional.

1022 08 ADMINISTRACIÓN DE HOSPITALES

Al finalizar el curso, el alumnado comprenderá los conceptos fundamentales de la gestión hospitalaria del sector público, así como la planificación estratégica de los servicios de salud, la reingeniería de procesos y la administración por políticas, lo que le permitirá aplicar las herramientas teórico-prácticas de la gestión hospitalaria para la mejor toma de decisiones.

1023 08 ADMINISTRACIÓN DE PROYECTOS CULTURALES

Al finalizar el curso, el alumnado desarrollará un proyecto artístico que sirva de apoyo a la cultura mexicana.

1024 08 LA ADMINISTRACIÓN EN EL SISTEMA NACIONAL DEL DEPORTE

Al finalizar el curso, el alumnado comprenderá la importancia de la administración del deporte, así como el desarrollo y fortalecimiento de la cultura física y el deporte en México.

1025 08 LA ADMINISTRACIÓN EN LA INDUSTRIA RESTAURANTERA

Al finalizar el curso, el alumnado Identificará los procesos más relevantes en la industria restaurantera incluyendo las principales áreas funcionales, así como la ética empresarial, sustentabilidad, la responsabilidad social y las tendencias.

1026 08 LA ADMINISTRACIÓN DE UNA EMPRESA DE AUTOTRANSPORTE

Al finalizar el curso, el alumnado comprenderá los elementos y conceptos básicos del proceso central del negocio, administración, análisis financiero, capital humano y herramientas de gestión en una empresa de autotransporte.

1027 08 ADMINISTRACIÓN SUSTENTABLE

Al finalizar el curso, el alumnado analizará, la importancia, desafíos actuales, prospectiva y necesidad de instrumentar Políticas Públicas para alcanzar una Administración Sustentable.

1028 08 ADMINISTRACIÓN Y CONTROL INTERNO EN EMPRESAS DE

TECNOLOGÍA

Al finalizar el curso, el alumnado conocerá la administración y el control interno con orientación a procesos y metodologías corporativas del ramo tecnológico con sustentabilidad y responsabilidad social.

1029 08 IGUALDAD DE GÉNERO Y LIDERAZGO DE LAS MUJERES EN ORGANIZACIONES PARA EL DESARROLLO SUSTENTABLE

Al finalizar el curso, el alumnado identificará los conceptos básicos de igualdad de género, liderazgo y empoderamiento y su relación con los objetivos del desarrollo sustentable; asimismo conocerá los derechos humanos de las mujeres en México y el marco normativo nacional e internacional al respecto.

1030 08 LANZAMIENTO DE UNA MARCA

Al finalizar el curso, el alumnado conocerá los elementos principales para el lanzamiento de una marca y sus elementos principales para lograr su posicionamiento.

1031 08 LIDERAZGO CON CONCIENCIA SOCIAL

Al finalizar el curso, el alumnado desarrollará herramientas y habilidades que le permitan poner en práctica un enfoque de liderazgo con conciencia social.

1032 08 MODELO DE GESTIÓN ESTRATÉGICA EMPRESARIAL

Al finalizar el curso, el alumnado aplicará la metodología y herramientas que componen el sistema de Gestión del Grupo Modelo, así como la Metodología PDCA/ White Belt.

1033 08 MODELO NACIONAL PARA LA COMPETITIVIDAD

Al finalizar el curso, el alumnado aplicará los conceptos sobre los que se fundamenta el Modelo de Administración del Instituto para el fomento a la calidad total, A.C., (IFC) y su actual relevancia para organizaciones que operan en entornos cambiantes.

1034 08 PLANEACIÓN ESTRATÉGICA Y SOLUCIONES DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN (TI)

Al finalizar el curso, el alumnado desarrollará las habilidades y conocimientos necesarios para realizar planeación estratégica de proyectos de TI e implementar soluciones de tecnologías de información, desde su planeación hasta la puesta en operación.

1035 08 EL PROCESO DE INTERNACIONALIZACIÓN DE LAS EMPRESAS: EL MODELO EMPRESARIAL VASCO

Al finalizar el curso, el alumnado comprenderá el proceso de internacionalización de una empresa, desde un punto de vista técnico y práctico, sus objetivos, sus etapas, los recursos y procedimientos que implica, y cómo se produce la implantación final en el país de destino.

1036 08 RED DE APOYO AL EMPRENDEDOR

Al finalizar el curso, el alumnado reconocerá el proceso del inicio de un negocio y el asesoramiento a empresas en la participación en programas, acceso a apoyos, productos, servicios y soluciones tanto del sector público como privado.

1037 08 SEGURIDAD SOCIAL OTORGADA POR EL ESTADO MEXICANO

Al finalizar el curso, el alumnado identificará las principales funciones y programas de seguridad social, así como su regulación y relación con diversas instituciones del país.

1038 08 DISEÑO DE APLICACIONES MÓVILES IOS PARA LA CREACIÓN DE NEGOCIOS

Al finalizar el curso, el alumnado diseñará aplicaciones móviles para iOS® para la creación, desarrollo o estructuración de negocios.

1039 08 CADENA DE SERVICIO EN LA INDUSTRIA AERONÁUTICA

Al finalizar el curso, el alumnado conocerá la cadena de servicio en la industria aeronáutica, de igual forma el diseño del producto, la participación y la oferta al cliente.

1040 08 DESARROLLO DE CLIENTES Y CATEGORÍAS

Al finalizar el curso, el alumnado distinguirá el plan, desarrollo y manejo de las categorías de productos, la forma de comercialización y su relación con los clientes.

1041 08 INVESTIGACIÓN APLICADA A EVALUACIÓN Y PLANEACIÓN DE MEDIOS

Al finalizar el curso, el alumnado identificará la importancia de la investigación de medios, así como la contribución de IBOPE AGB como empresa proveedora de información para la planeación, evaluación y toma de decisiones de los principales actores de la industria de medios.

1042 08 MEDIOS DE COMUNICACIÓN Y LA RADIO

Al finalizar el curso, el alumnado comprenderá los conceptos y técnicas de la mercadotecnia, relativos a la planeación de medios electrónicos y diseño de un plan integral de radio que contribuya a incrementar el nivel de rentabilidad de la empresa a través de campañas de radio de alto impacto en el mercado.

1043 08 COMPETENCIAS Y GESTIÓN DEL CAPITAL HUMANO

Al finalizar el curso, el alumnado desarrollará habilidades y competencias de comunicación y liderazgo para la gestión del capital humano.

1044 08 ÉTICA EN EL TRABAJO Y LA TOMA DE DECISIÓN

Al finalizar el curso, el alumnado desarrollará elementos de juicio desde una perspectiva ética, que enriquezcan y apoyen su proceso de toma de decisiones en el trabajo, así como su desarrollo profesional.

1045 08 AUTOCONOCIMIENTO Y CRECIMIENTO PERSONAL

Al finalizar el curso, el alumnado comprenderá los procesos psicológicos relacionados con su autoconocimiento, así como elementos que le permitan potenciar su crecimiento en la vida personal y profesional.

1046 08 COMUNICACIÓN INTERPERSONAL

Al finalizar el curso, el alumnado aplicará los elementos de la comunicación interpersonal y sus herramientas para la expresión eficaz, considerando la pertinencia de sus propósitos y contextos.

1047 08 DESARROLLO DE HABILIDADES PARA EL PENSAMIENTO

Al finalizar el curso, el alumnado fortalecerá sus habilidades del pensamiento para el desarrollo de la creatividad, la solución de problemas y toma de decisiones vinculadas a su ejercicio profesional con un enfoque estratégico, incluyente, sostenible, ético y de responsabilidad social.

1048 08 DESARROLLO DE HABILIDADES PARA PRESENTACIONES EJECUTIVAS

Al finalizar el curso, el alumnado desarrollará las habilidades necesarias para realizar una presentación ejecutiva tomando en cuenta todos los elementos y consideraciones pertinentes, con la finalidad de ponerlo en práctica en su vida profesional.

1049 08 DESARROLLO DE HABILIDADES PSICOSOCIALES

Al finalizar el curso, el alumnado desarrollará habilidades psicosociales relevantes para su vida personal, universitaria y profesional.

1050 08 DESARROLLO DE LIDERAZGO

Al finalizar el curso, el alumnado identificará sus rasgos y estilo de liderazgo para fortalecer sus propias características de líder a través de casos prácticos, dinámicas de grupo y trabajos de autorreflexión con un enfoque estratégico, incluyente y ético en el contexto de las organizaciones.

1051 08 HABILIDADES PARA EL DESARROLLO PROFESIONAL

Al finalizar el curso, el alumnado desarrollará habilidades que le permitirán desarrollarse profesionalmente.

1052 08 HABILIDADES PERSONALES PARA POTENCIAR EL PLAN DE VIDA Y CARRERA

Al finalizar el curso, el alumnado identificará sus habilidades personales (duras y blandas) para potenciar su plan de vida y carrera con un enfoque ético y estratégico.

1053 08 INTELIGENCIA EMOCIONAL

Al finalizar el curso, el alumnado desarrollará inteligencia emocional para su vida personal, universitaria y laboral.

1054 08 TRABAJO COLABORATIVO

Al finalizar el curso, el alumnado identificará el trabajo colaborativo y las principales características que lo conforman como interacción, comunicación, toma de decisiones, acuerdos, manejo de conflictos y logro de metas colectivas, con el fin de desarrollar proyectos de largo alcance.

1090 08 APLICACIONES CONTABLES PARA UN MEJOR DESEMPEÑO

Sin descripción sintética.

(*) Crédito es la unidad de valor o puntuación de una asignatura, que se computa en la siguiente forma:

- a) En actividades que requieren estudio o trabajo adicional del alumno, como en clases teóricas o seminarios, una hora de clase semana-semester corresponde a dos créditos.**
- b) En actividades que no requieren estudio o trabajo adicional del alumno, como en prácticas, laboratorio, taller, etcétera, una hora de clase semana-semester corresponde a un crédito.**
- c) El valor en créditos de actividades clínicas y de prácticas para el aprendizaje de música y artes plásticas, se computará globalmente según su importancia en el plan de estudios, y a criterio de los consejos técnicos respectivos y del Consejo Universitario.**