

# DESCRIPCIÓN SINTÉTICA DEL PLAN DE ESTUDIOS

## LICENCIATURA EN BIBLIOTECOLOGIA Y ESTUDIOS DE LA INFORMACION

(Sistema Universidad Abierta y Educación a Distancia)

**Unidad Académica:** Facultad de Filosofía y Letras

**Plan de Estudios:** Licenciatura en Bibliotecología y Estudios de la Información

**Área de Conocimiento:** Humanidades y Artes

**Fecha de aprobación del plan de estudios, por el Consejo Académico del Área de las Humanidades y las Artes para modalidad a Distancia:** 8 de noviembre de 2013.

### **Perfil Profesional:**

El licenciado en Bibliotecología y Estudios de la Información es el profesional que conoce diferentes tipos de recursos de información, impresos y en otros formatos, que los organiza y sistematiza, que planea, organiza y administra servicios bibliotecarios y de información para satisfacer las necesidades informativas de distintos sectores de la población, apoyándose en las tecnologías de la información, y que lleva a cabo investigación para encontrar solución a los problemas derivados de su práctica profesional y de las características del entorno económico, social y cultural en que desarrolla sus actividades profesionales.

### **Requisitos de ingreso:**

#### **Para alumnos de la UNAM:**

- ✓ Haber concluido el bachillerato en el Área de las Humanidades y de las Artes;
- ✓ Solicitar la inscripción de acuerdo a los instructivos que se establezcan.

#### **Para aspirantes procedentes de otras instituciones:**

- ✓ Haber concluido el bachillerato;
- ✓ Tener promedio mínimo de siete (7) en el bachillerato o su equivalente;
- ✓ Aprobar el concurso de selección;
- ✓ Solicitar la inscripción de acuerdo a los instructivos que se establezcan.

**Duración de la Carrera:** 8 semestres.

### **Valor en créditos del plan de estudios:**

<b>Total:</b>	360 (*)
<b>Obligatorios:</b>	324
<b>Optativos:</b>	36

**Seriación:** La seriación es indicativa.

### **Organización del plan de estudios:**

El plan de estudios está organizado en ocho semestres, con un total de 51 asignaturas, de las cuales 42 son obligatorias y 9 son optativas, éstas pueden cursarse a partir del tercer semestre, eligiéndose dentro del grupo de optativas contenidas en el plan de estudios.

### **Requisitos para la titulación:**

- Haber cubierto los créditos totales del plan de estudios;
- Haber cubierto todas las asignaturas del plan de estudios;
- Haber aprobado el examen de comprensión de lectura del idioma inglés, certificado por el CELE o el DELEFIL de la UNAM;
- Haber cumplido con el Servicio Social;
- Exhibición de tesis, tesina o informe académico y su réplica en examen oral;
- Presentar y aprobar el examen profesional de acuerdo a las disposiciones del Reglamento General de Exámenes.

## **LICENCIATURA EN BIBLIOTECOLOGÍA Y ESTUDIOS DE LA INFORMACION**

### **ASIGNATURAS OBLIGATORIAS**

#### **PRIMER SEMESTRE**

#### **\*CL. CR. NOMBRE DE LA ASIGNATURA**

3125	04	Computación Aplicada a la Bibliotecología
3126	08	Fundamentos de la Organización Documental
3127	08	Fundamentos de la Bibliotecología
3128	08	Fundamentos de los Servicios de Información
3129	08	Historia del Libro y de las Bibliotecas I
3130	08	Introducción a la Investigación

#### **SEGUNDO SEMESTRE**

3225	04	Bibliotecología en México
3226	08	Bibliotecología Social

- 3227 08 Catalogación I
- 3228 08 Historia del Libro y de las Bibliotecas II
- 3229 08 Métodos de Investigación Cuantitativos
- 3230 08 Tecnología de la Información en Bibliotecas

### **TERCER SEMESTRE**

- 3325 08 Bases de Datos
- 3326 08 Catalogación II
- 3327 08 Fundamentos de la Administración
- 3328 08 Lectura, Lectores y Bibliotecas
- 3329 08 Métodos de Investigación Cualitativos
- 3330 04 Recursos de Información
- 04 Asignatura Optativa Humanística

### **CUARTO SEMESTRE**

- 3425 08 Administración de Servicios Bibliotecarios y de Información
- 3426 08 Catalogación por Tema
- 3427 08 Servicios Bibliotecarios y de Información
- 3428 08 Teoría y Técnica Bibliográfica
- 3429 08 Telecomunicaciones en las Unidades de Información
- 04 Asignatura Optativa Humanística
- 04 Asignatura Optativa Humanística

### **QUINTO SEMESTRE**

- 3525 08 Administración de Recursos Humanos
- 3526 08 Consulta I
- 3527 08 Industria Editorial y de la Información
- 3528 08 Sistema de Clasificación Dewey
- 3529 08 Sistemas y Programas de Automatización de Bibliotecas
- 04 Asignatura Optativa Humanística
- 04 Asignatura Optativa Libre

### **SEXTO SEMESTRE**

- 3625 08 Administración de Sistemas Automatizados
- 3626 08 Consulta II
- 3627 08 Desarrollo de Colecciones
- 3628 08 Mercadotecnia de la Información
- 3629 08 Sistema de Clasificación LC
- 04 Asignatura Optativa Libre

## **SÉPTIMO SEMESTRE**

- 3725 08 Bibliografía Mexicana: Siglos XVI – XIX
- 3726 08 Evaluación de Unidades de Información
- 3727 08 Recursos Digitales y Multimedia
- 3728 08 Seminario de Titulación I
- 3729 08 Usuarios de la Información
- 04 Temas Selectos de Bibliotecología

## **OCTAVO SEMESTRE**

- 3825 08 Bibliografía Mexicana Contemporánea
- 3826 08 Didáctica de la Bibliotecología
- 3827 08 Indización
- 3828 08 Seminario de Titulación II
- 04 Temas Selectos de Bibliotecología
- 04 Asignatura Optativa Libre

## **ASIGNATURAS OPTATIVAS**

- 0090 04 Análisis de Textos
- 0091 04 Bibliotecas Académicas
- 0092 04 Bibliotecas Escolares
- 0095 04 Bibliotecas Nacionales
- 0097 04 Bibliotecas Públicas
- 0098 04 Catalogación de Materiales no impresos
- 0101 04 Catalogación de Manuscritos y Libros Raros
- 0102 04 Catalogación de Materiales Cartográficos
- 0166 04 Conservación de Documentos
- 0167 04 Organización de Archivos
- 0168 04 Temas Selectos de Bibliotecología I
- 0174 04 Temas Selectos de Bibliotecología II
- 0175 04 Temas Selectos de Bibliotecología III
- 0176 04 Temas Selectos de Bibliotecología IV

\* **CL.= CLAVE**  
**CR.= CREDITO**

# **DESCRIPCIÓN SINTÉTICA DE LAS ASIGNATURAS**

## **LICENCIATURA EN BIBLIOTECOLOGÍA Y ESTUDIOS DE LA INFORMACIÓN**

### **ASIGNATURAS OBLIGATORIAS**

#### **3125 04 COMPUTACIÓN APLICADA A LA BIBLIOTECOLOGÍA**

Aplicar los recursos de cómputo más comunes en su formación profesional.

#### **3126 08 FUNDAMENTOS DE LA ORGANIZACIÓN DOCUMENTAL**

Distinguir los elementos fundamentales que involucran el proceso de la organización documental, así como su importancia dentro del control bibliográfico.

#### **3127 08 FUNDAMENTOS DE LA BIBLIOTECOLOGÍA**

Comprender el campo de acción de la bibliotecología y su importancia social y desarrollo a nivel internacional.

#### **3128 08 FUNDAMENTOS DE LOS SERVICIOS DE INFORMACIÓN**

Analizar la relevancia que tienen los servicios de información en el contexto social en que se desarrollen.

#### **3129 08 HISTORIA DEL LIBRO Y DE LAS BIBLIOTECAS I**

Analiza el origen, desarrollo y evolución de las bibliotecas, así como de los diferentes medios de transmisión de información a través del tiempo desde el Neolítico hasta la Edad Media.

#### **3130 08 INTRODUCCIÓN A LA INVESTIGACIÓN**

Conocer las bases teóricas de la investigación científica y su proceso.

#### **3225 04 BIBLIOTECOLOGÍA EN MÉXICO**

Conocer el desarrollo bibliotecológico en México, tanto en la profesionalización de la práctica bibliotecológica como en las corrientes que han identificado a los profesionales del área.

### **3226 08 BIBLIOTECOLOGÍA SOCIAL**

Analizar los espectros sociales, políticos, globales, culturales y éticos del profesional de la información, relacionados con la teoría y práctica bibliotecológicas.

### **3227 08 CATALOGACIÓN I**

Conocer la teoría de la catalogación descriptiva para aplicarla en la creación de registros de diferentes tipos de materiales documentales para un adecuado almacenamiento y recuperación en diversas herramientas de control bibliográfico.

### **3228 08 HISTORIA DEL LIBRO Y DE LAS BIBLIOTECAS II**

Analizar el desarrollo y evolución de las bibliotecas y otras unidades de información, así como los diferentes medios de transmisión de información desde el renacimiento hasta el siglo XX.

### **3229 08 MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN CUANTITATIVOS**

Aplicar los diferentes métodos y técnicas de investigación cuantitativas a problemas relacionados con bibliotecología y la información.

### **3230 08 TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN EN BIBLIOTECAS**

Identificar los recursos informáticos utilizados en el almacenamiento, recuperación y suministro de información.

### **3325 08 BASES DE DATOS**

Conocer los conceptos básicos de la teoría de bases de datos con la finalidad de obtener las herramientas necesarias para diseñar e implementar bases de datos bibliográficas utilizando el modelo relacional.

### **3326 08 CATALOGACIÓN II**

Determinar los asientos principales y secundarios en diferentes tipos de materiales documentales, así como determinar su forma correcta para un adecuado registro y recuperación en diversas herramientas de control bibliográfico.

### **3327 08 FUNDAMENTOS DE LA ADMINISTRACIÓN**

Analizar los enfoques de las escuelas administrativas y su aplicación a las unidades de información.

### **3328 08 LECTURA, LECTORES Y BIBLIOTECAS**

Elaborar propuestas que involucren a la institución bibliotecaria en la socialización de la lectura, la formación de prácticas lectoras y la promoción de la lectura para diferentes usos educativos, informativos y de esparcimiento, en función de la comprensión del fenómeno de la lectura y los factores sociales, culturales, políticos, económicos y tecnológicos de la sociedad.

### **3329 08 MÉTODOS DE INVESTIGACIÓN CUALITATIVOS**

Aplicar los diferentes métodos y técnicas de investigación cualitativa a problemas relacionados con la bibliotecología y la información.

### **3330 04 RECURSOS DE INFORMACIÓN**

Conocer la variedad de recursos en el ambiente contemporáneo de la información.

### **3425 08 ADMINISTRACIÓN DE SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y DE INFORMACIÓN**

Analizar la teoría de la administración en el marco de los servicios bibliotecarios y de información.

### **3426 08 CATALOGACIÓN POR TEMA**

Conocer la teoría de la representación del contenido de los documentos a través de vocabularios controlados: listas de encabezamiento de materia y tesauros para utilizar los vocabularios controlados en la organización documental.

### **3427 08 SERVICIOS BIBLIOTECARIOS Y DE INFORMACIÓN**

Analizar los servicios bibliotecarios y de información que se ofrecen en diferentes tipos de unidades de información. Diseñar servicios bibliotecarios y de información para diferentes tipos de unidades de información.

### **3428 08 TEORÍA Y TÉCNICA BIBLIOGRÁFICA**

Revisar la historia de la bibliografía, valorar ramas, tipos y características de la bibliografía y organismos de normalización de la misma, así como fundamentar los métodos y técnicas para la elaboración de bibliografías especializadas utilizando las diversas formas de búsqueda y sistematización existentes en la actualidad. Desarrollar capacidades analítica y crítica para compilar repertorios bibliográficos.

### **3429 08 TELECOMUNICACIONES EN LAS UNIDADES DE INFORMACIÓN**

Identificar las características de las redes y las telecomunicaciones que se utilizan en las unidades de información.

### **3525 08 ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS HUMANOS**

Analizar los principios de la dirección de recursos humanos y su aplicación en las unidades de información.

### **3526 08 CONSULTA I**

Analizar los principios que rigen el proceso de consulta y conocer las estructuras y características de las fuentes impresas y electrónicas empleadas en la presentación de este servicio.

### **3527 08 INDUSTRIA EDITORIAL Y DE LA INFORMACIÓN**

Describir los mercados editoriales y de la información; valorar su efecto en las bibliotecas y otras unidades de información.

### **3528 08 SISTEMA DE CLASIFICACIÓN DEWEY**

Conocer la teoría del sistema de Clasificación Decimal de Dewey. Aplicar el sistema de Clasificación Decimal de Dewey en la organización documental.

### **3529 08 SISTEMAS Y PROGRAMAS DE AUTOMATIZACIÓN DE BIBLIOTECAS**

Evaluar sistemas y programas de cómputo, para aplicarlos en la automatización de actividades y servicios de información.

### **3625 08 ADMINISTRACIÓN DE SISTEMAS AUTOMATIZADOS**

Conocer la teoría y práctica de la administración de sistemas de automatización bibliotecaria.

### **3626 08 CONSULTA II**

Analizar los recursos y servicios electrónicos para la prestación del servicio de consulta.

### **3627 08 DESARROLLO DE COLECCIONES**

Conocer los principios del desarrollo de colecciones para formular políticas y estrategias en las bibliotecas.

### **3628 08 MERCADOTECNIA DE LA INFORMACIÓN**

Analizar los conceptos y técnicas de la mercadotecnia aplicada a los servicios de información.



### **3629 08 SISTEMA DE CLASIFICACIÓN LC**

Conocer la teoría del sistema de Clasificación LC. Aplicar el sistema de clasificación LC en la organización documental.

### **3725 08 BIBLIOGRAFÍA MEXICANA: SIGLOS XVI – XIX**

Valorar el alcance de la producción bibliográfica mexicana, así como sus repositorios y repertorios del Siglo XV al XIX.

### **3726 08 EVALUACIÓN DE UNIDADES DE INFORMACIÓN**

Analizar los principios, normas y políticas de la evaluación a los procesos y servicios bibliotecarios y de información.

### **3727 08 RECURSOS DIGITALES Y MULTIMEDIA**

Analizar las características de los recursos digitales y multimedia para incorporarlos a las actividades y servicios de información.

### **3728 08 SEMINARIO DE TITULACIÓN I**

Elaborar el protocolo de investigación correspondiente, de acuerdo con la modalidad de trabajo seleccionada.

### **3729 08 USUARIOS DE LA INFORMACIÓN**

Valorar la importancia del conocimiento del usuario en los servicios bibliotecarios y de información a través de la determinación de su tipología, características, necesidades, comportamiento en la búsqueda de información y de su satisfacción.

### **3825 08 BIBLIOGRAFÍA MEXICANA CONTEMPORÁNEA**

Analizar el alcance de los recursos bibliográficos, documentales, electrónicos y de otros tipos, existentes a partir del siglo XX.

### **3826 08 DIDÁCTICA DE LA BIBLIOTECOLOGÍA**

Analizar teórica y metodológicamente los componentes de la planeación didáctica en bibliotecología así como el ejercicio y evaluación de la docencia. Asimismo, diseñar programas de educación formal y no formal en el campo bibliotecológico.

### **3827 08 INDIZACIÓN**

Conocer la teoría de la indización en el almacenamiento y recuperación de información y su evolución. Aplicar diferentes técnicas para la indización y recuperación de información.

## **3828 08 SEMINARIO DE TITULACIÓN II**

Desarrollar y concluir la investigación, de acuerdo con la modalidad de trabajo seleccionada.

### **ASIGNATURAS OPTATIVAS**

#### **0090 04 ANÁLISIS DE TEXTOS**

Evaluar la estructura interna y externa de los textos a los que se enfrenta el bibliotecólogo.

#### **0091 04 BIBLIOTECAS ACADÉMICAS**

Identificar las características de las bibliotecas académicas.

#### **0092 04 BIBLIOTECAS ESCOLARES**

Identificar las características de las bibliotecas escolares.

#### **0095 04 BIBLIOTECAS NACIONALES**

Que el estudiante conozca con mayor profundidad las funciones de una biblioteca nacional así como su importante papel dentro del sistema nacional de información de un país. Igualmente conocerá el desarrollo histórico de estas bibliotecas, su estado actual y la influencia de la tecnología de información en sus actividades.

#### **0097 04 BIBLIOTECAS PÚBLICAS**

Conocer la función de la biblioteca pública en la sociedad mexicana y ser capaz de diseñar servicios bibliotecarios y de información acordes con los requerimientos de la población.

#### **0098 04 CATALOGACIÓN DE MATERIALES NO IMPRESOS**

Analizar las características de cada uno de los diferentes formatos de los materiales no impresos.

#### **0101 04 CATALOGACIÓN DE MANUSCRITOS Y LIBROS RAROS**

Introducir al alumno en los aspectos fundamentales que plantea el análisis del contenido informativo de los manuscritos dentro de las diferentes unidades de información.

## **0102 04 CATALOGACIÓN DE MATERIALES CARTOGRÁFICOS**

Introducir al alumno en los aspectos fundamentales que plantea el análisis del contenido informativo de los materiales cartográficos dentro de las diferentes unidades de información.

## **0166 04 CONSERVACIÓN DE DOCUMENTOS**

Conocer los elementos que producen el deterioro de los materiales documentales y emplear las diferentes técnicas para su preservación y restauración.

## **0167 04 ORGANIZACIÓN DE ARCHIVOS**

Comprender y analizar las diversas fases del documento, ubicándolo en las unidades archivísticas con base en los objetivos de la institución a la que pertenece.

## **0168 04 TEMAS SELECTOS DE BIBLIOTECOLOGÍA I**

## **0174 04 TEMAS SELECTOS DE BIBLIOTECOLOGÍA II**

## **0175 04 TEMAS SELECTOS DE BIBLIOTECOLOGÍA III**

## **0176 04 TEMAS SELECTOS DE BIBLIOTECOLOGÍA IV**

El alumno analizará temas específicos de Bibliotecología y Estudios de la Información, que ofrecerá el Colegio a través de cursos teóricos semestrales, con el fin de que conozca distintas tendencias de la disciplina. El contenido de los cursos se definirá de acuerdo a la temática que aborde cada uno de éstos, especificándolo en el programa correspondiente aprobado por el H. Consejo Técnico.

**(\*) Crédito es la unidad de valor o puntuación de una asignatura, que se computa en la siguiente forma:**

**a) En actividades que requieren estudio o trabajo adicional del alumno, como en clases teóricas o seminarios, una hora de clase semana- semestre corresponde a dos créditos.**

**b) En actividades que no requieren estudio o trabajo adicional del alumno, como en prácticas, laboratorio, taller, etcétera, una hora de clase semana- semestre corresponde a un crédito.**

**c) El valor en créditos de actividades clínicas y de prácticas para el aprendizaje de música y artes plásticas, se computará globalmente según su importancia en el plan de estudios, y a criterio de los consejos técnicos respectivos y del Consejo Universitario.**

**El semestre lectivo tendrá la duración que señale el calendario escolar. Los créditos para cursos de duración menor de un semestre se computarán proporcionalmente a su duración.**

**Los créditos se expresarán siempre en números enteros.**